

IL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE NELLE COOPERATIVE SOCIALI

Le cooperative sociali hanno lo scopo di “perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini” (art. 1 L. n. 381/1991).

Il Bilancio di esercizio non fornisce informazioni esaurienti riguardo alle finalità della cooperativa sociale.

Per mettere in luce le peculiarità di questa particolare tipologia di imprese è necessario che le cooperative sociali affianchino al bilancio di esercizio una relazione sociale nella quale evidenziare altri elementi essenziali, descrivendo sinteticamente i risultati non economici delle attività sviluppate, gli intendimenti riguardanti il raggiungimento delle finalità istituzionali e il rapporto con la comunità di riferimento.

Negli ultimi anni sono sempre più numerosi i soggetti profit e non profit che, accanto al tradizionale strumento contabile raffigurante la situazione patrimoniale, economica e finanziaria di fine esercizio, redigono il bilancio sociale come strumento di rendicontazione dei risultati prodotti nei confronti dei diversi portatori di interessi (clienti, fornitori, soci lavoratori, volontari, altre organizzazioni aventi finalità sociali, comunità locali, amministrazioni pubbliche, ecc).

Nelle cooperative sociali il bilancio sociale:

- serve a verificare e rendicontare il grado di coerenza tra la missione, la visione, i valori espressi e resi noti, gli impegni assunti nei confronti della collettività e quanto effettivamente realizzato;
- può essere assunto, oltre che come strumento di comunicazione interno ed esterno, anche come base da cui partire per elaborare la strategia sociale della cooperativa sociale e per indagare la rispondenza agli interessi dei diversi soggetti coinvolti, della società e dell’ambiente di riferimento;
- va considerato come un processo ed un elemento costitutivo del sistema che solo alla fine si traduce in un “documento”: la sua redazione è perciò il momento conclusivo di un percorso che dovrebbe prevedere il coinvolgimento sia dei diversi livelli di governance della cooperativa che dei portatori di interesse ed interagisce con gli strumenti adottati per le attività di programmazione e di controllo.

Il presupposto fondamentale per una corretta redazione del bilancio sociale è che la cooperativa abbia preliminarmente definito, attraverso il coinvolgimento degli interlocutori interni ed esterni:

- la missione;
- i valori di riferimento;
- il rapporto tra i valori dichiarati e le politiche gestionali adottate nel tempo;
- le prospettive *multistakeholder* (cioè riguardanti i diversi portatori di interesse) e gli obiettivi futuri;
- l’attivazione di un sistema continuo di dialogo e di partecipazione con gli *stakeholders*.

LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Le cooperative sociali iscritte all’Albo regionale sono tenute a redigere il bilancio di responsabilità sociale delle attività svolte.

Il documento:

- contiene le informazioni e i dati riferiti al 31 dicembre del precedente anno solare;
- ove possibile, fornisce dati comparati nel tempo per meglio mettere in evidenza l’evoluzione dell’organizzazione;
- è approvato dall’Assemblea dei soci, come avviene per il bilancio di esercizio;
- deve essere inviato alla competente Provincia, unitamente alla richiesta di iscrizione o di mantenimento nell’Albo regionale delle cooperative sociali, utilizzando il sistema informativo regionale.

Il bilancio di responsabilità sociale contiene le informazioni ed i dati indicati nelle sezioni di seguito elencate.

SEZIONI		INFORMAZIONI
1	Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale	eventuali standard di rendicontazione utilizzati
		cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione
		altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione
2	Informazioni generali sull'ente	nome dell’ente, codice fiscale; partita IVA, forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore, indirizzo sede legale; altre sedi
		aree territoriali di operatività
		valori e finalità perseguite (missione dell’ente);
		attività statutarie; evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte
		altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

		collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)
		contesto di riferimento
3	Struttura, governo e amministrazione	consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente)
		sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente
		mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento
4	Persone che operano per l'ente	tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente con una retribuzione o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti
		attività di formazione e valorizzazione realizzate
		contratto di lavoro applicato ai dipendenti
		natura delle attività svolte dai volontari
		struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati
		rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente
		in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito
5	Obiettivi e attività	informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati
6	Situazione economico-finanziaria	provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati
		specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse
		segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi
7	Altre informazioni	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale
		informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi
		altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.
		informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni
	Monitoraggio svolto dall'organo di controllo	modalità di effettuazione ed esiti

SEZIONE 1 - Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

➤ eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Al fine della predisposizione del bilancio sociale 2023 sono state utilizzate le linee guida pubblicate dal “Ministero Del Lavoro E Delle politiche Sociali Decreto 4 luglio 2019 - Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”

➤ cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

/

➤ altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Il bilancio sociale è articolato in sezioni al fine di permettere una miglior lettura dello stesso.

SEZIONE 2 - Informazioni generali sull'ente

➤ Dati anagrafici e forma giuridica

Considerato che il bilancio sociale è un documento che rappresenta la cooperativa anche verso i portatori di interesse esterni, si riportano dati e informazioni previste per l'iscrizione e mantenimento nell'albo.

- denominazione della cooperativa e forma giuridica adottata

CURA E SALUTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

- indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative

SEDE LEGALE: TORTONA (AL) Via Bandello 31
SEDE OPERATIVA: TORTONA (AL) Via Bandello 31
SEDE OPERATIVA SECONDARIA: /

- riferimenti alle iscrizioni negli Albi e Registri previsti dalla normativa vigente

Iscrizione al numero del Reg. delle Imprese - Ufficio di ALESSANDRIA
Iscrizione al numero del R.E.A. AL 271164
Iscrizione Albo Cooperative numero C132506
Iscrizione Albo Regionale Cooperative Sociali al numero: /

➤ Aree territoriale di operatività

Provincia di Alessandria (zona Tortona, Novi Ligure, Valenza)

➤ Valori e finalità perseguite

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

➤ Attività statutarie

La Cooperativa Sociale Cura e salute, partendo dall'oggetto sociale presente nell'Atto Costitutivo e nello Statuto, svolge prevalentemente le seguenti attività:

- fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, ecc., ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci.

- coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche.
- favorire la formazione professionale dei propri soci tramite appositi corsi utili ad elevare il livello delle prestazioni che i soci svolgono presso terzi.
- favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione.

➤ **Altre attività**

Dalla CCIAA risulta un'attività secondaria di commercio al dettaglio per corrispondenza di strumenti ed apparecchi sanitari, articoli medicali, ortopedici e chirurgici, protesi acustiche, ausili, carrozzine, lettini e apparecchiature sanitarie in genere. Nel corso del 2024 tale attività è stata esercitata in misura marginale (meno dello 0,5% dei ricavi)

➤ **Collegamenti con altri enti del Terzo Settore**

Nel 2024 si sono intrattenuti rapporti di collaborazione con alcune realtà territoriali come Cisa e Csp Novi Ligure.

➤ **Contesto di riferimento**

/

SEZIONE 3 - Struttura, governo e amministrazione

➤ **Composizione della base sociale al 31/12/2024**

Cavazza Filippo, Ronchi Giovanna, Pashke Thertorija, Grati Barbara, Militello Andrea, Esposito Nicole

➤ **Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo**

Consiglio di amministrazione
 Presidente: Ronchi Giovanna
 Consigliere-Vicepresidente: Cavazza Filippo
 Consigliere: Pashke Thertorija

➤ **Processi decisionali e di controllo**

Al vertice della cooperativa c'è l'assemblea dei soci, che nomina il consiglio di amministrazione il quale definisce la direzione, l'amministrazione della cooperativa, la gestione del personale.

➤ **Disposizioni contenute nello Statuto** sulla composizione degli organi amministrativi

Il consiglio di amministrazione, rinnovabile ogni triennio, è composto da 3 membri scelti dall'Assemblea generale dei soci. All'interno dei 3 componenti è il consiglio di amministrazione a nominare il presidente.

➤ **Modalità seguite per la nomina degli amministratori**

Gli amministratori vengono designati dall'assemblea dei soci. Al loro interno i membri del CDA procedono alla scelta e alla nomina del Presidente.

➤ **Principali stakeholder**

Portatori di interessi interni:

Organi direzionali

- Assemblea dei soci (organo di indirizzo delle politiche aziendali);
- Consiglio di amministrazione della cooperativa;
- Presidente

Base sociale (AL 31/12/2024)

- 5 soci lavoratori
- 1 socio amministratore

Risorse umane

- Lavoratori soci e non soci

Fruitori

- Utenti
- Famiglie

Portatori di interessi esterni, per i quali si deve specificare la natura del rapporto instaurato

Rete economica

Le famiglie che ricevono i servizi socio assistenziali erogati dalla cooperativa contribuiscono alla remunerazione dei soci e dei collaboratori che svolgono i servizi.
La Cooperativa è stata finanziata nella sua fase di start up da risorse messe a disposizione dal Presidente e dagli altri soci fondatori.

Rete territoriale

- istituzioni locali (Comune, Provincia, Regione, ASL, altri Enti pubblici, ect.)
- altro

Rete di sistema e modalità di coinvolgimento

- Ospedali e strutture del territorio
- Famiglie del territorio
- scuole di formazione per assistenti famigliari (OSS, ASA)

La cooperativa intrattiene rapporti di natura formale ed informale in maniera costante con le organizzazioni evidenziate sopra.

SEZIONE 4 - Persone che operano per l'ente

➤ Tipologie, consistenza e composizione del personale

Tutto il personale 2024 (co.co.co.) e' impiegato nell'attività di assistenza domiciliare agli anziani. Il numero di collaboratori varia mensilmente da 15 a 20 in base ai volumi delle richieste
L'attività amministrativa e' svolta dal Presidente e dai consiglieri del Cda, in collaborazione con i consulenti fiscali e del lavoro

➤ Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Il personale partecipa a regolari riunioni di coordinamento e formazione, sia sulle assistente specifiche in corso sia su problematiche generali riguardanti la cura e l'assistenza della persona anziana fragile e allettata.
Il personale è invitato inoltre a seguire con regolarità gli aggiornamenti socio-sanitari della rete Privatassistenza tramite sito web e profili social.

➤ **Informazioni sulla forza lavoro** indicando la tipologia del rapporto di lavoro, con riferimento al contratto applicato

- lavoratori dipendenti con contratto di lavoro subordinato

n.0 al 31/12/24

- prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente (specificare)

Le prestazioni di assistenza domiciliare sono erogate sotto la forma della collaborazione coordinata e continuativa, con riferimento al CCNL del settore dei servizi di Ausilio familiare siglato da Professione in Famiglia e dalle OOSS nel dicembre 2019
Quando la prestazione e' temporanea (sostituzioni o servizi brevi) si e' fatto ricorso alla collaborazione occasionale.
Le prestazioni infermieristiche possono essere pagate dietro presentazione di fatture nel caso siano svolte da professioniste/i con P.I.

➤ **Natura delle attività svolte dai volontari**

I soci volontari svolgono attività di tipo amministrativo e organizzativo, rapporti continuativi con le famiglie assistite e i collaboratori per rendere massima l'efficienza del servizio erogato

➤ **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari**

I componenti del Cda hanno percepito nel corso del 2024 un compenso come soci lavoratori, unitamente a rimborsi spese per eventuali spese sostenute.

➤ **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

Non ci sono lavoratori dipendenti al 31-12-2024

SEZIONE 5 – Obiettivi e attività

➤ **Obiettivi di esercizio annuali:**

Nel 2024 la cooperativa ha consolidato la sua presenza sul territorio di competenza, coprendo ormai buona parte della Provincia di Alessandria.
Questo ha permesso di fornire opportunità lavorative ad un numero crescente di assistenti familiari. Il numero di assistenti coinvolti durante l'anno 2024, con diverse modalità e nei vari periodi dell'anno è stato di oltre 30.
Si è data la preferenza, quando possibile, ad assistenti che hanno seguito corsi di formazione a vario titolo (OSS, ASA, Assistente familiare).
Le famiglie clienti hanno apprezzato il servizio fornito dalla Cooperativa, utilizzando anche strumenti di recensione pubblici come Google o direttamente le pagine social.
La cooperativa ha subito indirettamente alcune ripercussioni dovute alla carenza cronica di personale socio-sanitario.

➤ **Attività e servizi** sviluppati in relazione all'oggetto sociale.

La cooperativa offre prevalentemente servizi a favore del mantenimento delle persone fragili a domicilio, rispettandone le volontà e i bisogni, considerando i limiti dettati dalle singole situazioni individuali, cercando di raggiungere la maggiore autonomia possibile e il raggiungimento del benessere individuale.

Le prestazioni offerte direttamente alle famiglie del distretto tortonese e novese sono di assistenza domiciliare diurna e notturna, quasi esclusivamente a domicilio. La cooperativa offre servizi socio assistenziali personalizzati, occasionali o continuativi per l'assistenza ad ammalati, anziani e disabili o l'erogazione di prestazioni fisioterapiche o infermieristiche. Le prestazioni offerte sono servizi integrati, che guardano all'individuo nella sua interezza, portando un servizio a 360° che guarda a tutti i bisogni della persona assistita. Per fare ciò la cooperativa personalizza ogni intervento disegnandolo sulle esigenze dell'utente ed i suoi familiari.

La cooperativa offre un servizio continuativo, 365 giorni all'anno, con una reperibilità telefonica di 24 ore al giorno.

La cooperativa supporta le famiglie fornendo la sostituzione di assistenti per brevi o lunghi periodi o semplicemente per la sostituzione durante i giorni di riposo dell'assistente stessa.

La cooperativa coordina l'erogazione dei servizi socio assistenziali con personale assistenziale di diversa tipologia ed esperienza, con forme contrattuali diversificate, per rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie che attivano i servizi. I servizi sono erogati da soci lavoratori e collaboratori esterni.

In riferimento alla delicatezza dei servizi erogati la cooperativa tutela la propria attività assistenziale con un'adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

SEZIONE 6 – Situazione economico-finanziaria

Il bilancio sociale si propone anche l'obiettivo di monitorare l'andamento della dimensione economica.

➤ **Ammontare e composizione del fatturato**, indicando le voci che compongono il valore della produzione (ricavi per vendite e prestazioni di servizi), con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Nel 2024 i ricavi, dovuti quasi per intero a prestazioni, sono stati pari 318.769
La totalità dei contributi è stata ricevuta da privati o da Aziende partecipate.

➤ **Eventuali attività di raccolta fondi**, le risorse reperite; i costi sostenuti per il reperimento; e le attività cui sono state destinate le somme disponibili

La Cooperativa non ha organizzato nessuna raccolta fondi diretta. E' regolarmente iscritta nel Runtis e riceve il 5 x mille, per il quale ha fatto promozione tra i clienti.

- **Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta** a favore dei diversi portatori di interessi, in linea con le finalità mutualistiche della cooperativa

Tutte le risorse della cooperativa sono state utilizzate per lo svolgimento delle attività a favore dei nostri utenti. Le attività lavorative di soci e non soci sono state remunerate seguendo i principi di uguaglianza, imparzialità e garantendo le finalità mutualistiche e di partecipazione della cooperativa.

- **Rischi**, cui la cooperativa è potenzialmente esposta e fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali

I servizi offerti dalla Cooperativa risentono del trend di aumentata povertà sanitaria del Paese. Recenti studi dimostrano che tra il 70 e l'80 per cento delle famiglie fatica a pagare spese di assistenza pur necessarie.

SEZIONE 7 – Altre informazioni

- **Contenzioni/controversie in corso**

Non si segnalano contenziosi per l'esercizio 2024.

- **Impatto ambientale**

La cooperativa si muove nel massimo rispetto dell'ambiente, promuovendo la raccolta differenziata in tutte le famiglie dove presta assistenza e all'interno della propria sede.

- **Informazioni di natura non finanziaria**

La cooperativa è attiva nel promuovere il diritto alla salute e alla cura tutelati dalla Costituzione Italiana (art. 32)

- **Riunioni organi di gestione**

Il presente bilancio sociale è stato presentato e approvato nella riunione di Assemblea dei soci del 30 aprile 2025

SEZIONE 8 – Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

- **Modalità di effettuazione ed esiti**

Non risulta nominato perché non obbligatorio l'organo di controllo

Presidente CDA: Giovanna Ronchi
Gronchi