

**ACCADEMIA DEL SOSTEGNO
COOPERATIVA SOCIALE**



BILANCIO SOCIALE 2024

1.PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici.

Il presente bilancio, che deve servire a favorire le relazioni fra la Cooperativa ed i suoi portatori di interessi ed a fornire loro una rappresentazione complessiva dei risultati, è redatto sulla base dei seguenti principi:

- a) **Coerenza:** è un documento consuntivo, ma è utile che venga posto a confronto con una parte dichiarativa e un preventivo.
- b) **Periodicità:** redazione in modo ricorrente e regolare.
- c) **Identificabilità:** deve essere riconducibile la responsabilità all'organo di governo dell'organizzazione.
- d) **Pubblicità:** è un documento consultabile liberamente, che fa chiarezza sugli interlocutori.

Il presente bilancio sociale deve essere inteso come "processo", e non solo come "documento"; il documento è infatti l'esito di un percorso.

Il percorso per la redazione del bilancio sociale dovrebbe avere le seguenti "attenzioni":

a) **Il coinvolgimento trasversale dell'organizzazione:** il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento trasversale della cooperativa ai diversi livelli. Non è efficace che il documento venga gestito in maniera accentrata, da una sola persona, anche se questa riveste un ruolo di responsabilità. È importante che ci sia una condivisione diffusa delle finalità e delle logiche del percorso, e che la rendicontazione avvenga grazie al contributo di funzioni e persone che presidiano o operano negli ambiti strategici di attività della cooperativa. Solo in tal modo si riuscirà a realizzare un'analisi accurata della sua identità e del suo operato. Per garantire la trasversalità del gruppo di lavoro è bene che siano rappresentate competenze diverse in grado di presidiare tutte le diverse tipologie di informazioni.

b) **L'integrazione con gli strumenti di programmazione, controllo e valutazione:** la Cooperativa sociale si ispira alla logica dell'eccellenza nella gestione della propria attività e si avvale di diversi strumenti (pianificazione strategica, monitoraggio, certificazione di qualità, bilancio sociale) volti a garantire, pianificare, monitorare e comunicare la creazione del valore in un'ottica pluridimensionale. Questi strumenti vanno a coprire "segmenti" diversi della gestione dell'organizzazione, analizzata secondo una prospettiva sistemica. Il presente bilancio sociale, svolgendo la funzione di strumento volto a monitorare i risultati e gli effetti dell'attività dell'organizzazione, utilizza i dati derivanti sia dal sistema di pianificazione e controllo delle prestazioni (es. programmazioni annuali o periodiche), sia da sistemi di valutazione degli effetti sui beneficiari del servizio dell'attività dell'organizzazione (es. sistema qualità). Esso, tuttavia, non si limita a recepire passivamente i dati derivanti da tali sistemi poiché li riordina e li organizza. In questo modo svolge anche la funzione di orientare lo sviluppo dei sistemi di controllo delle prestazioni e di valutazione degli effetti in una direzione sempre più coerente rispetto alla natura e alle finalità dell'organizzazione. Il bilancio sociale, pertanto, dialoga e interagisce con i sistemi di controllo e valutazione, avvalendosi dei risultati delle loro analisi e orientandone il processo di sviluppo in una logica di pluridimensionalità del valore.

c) **Il coinvolgimento degli stakeholders (portatori di interessi):** parte integrante della costruzione del bilancio sociale è l'organizzazione di momenti di confronto e di coinvolgimento diretto dei portatori di

interessi. Il bilancio sociale è uno strumento di relazione e di dialogo che può supportare questo processo. Tuttavia, la fase di coinvolgimento in una logica più matura dovrebbe permeare anche gli altri momenti dell'elaborazione del bilancio sociale (ad esempio l'individuazione dei bisogni, dell'impatto dell'organizzazione nella comunità di riferimento, ecc.) e non solo la fase di comunicazione a documento terminato.

Le fasi tramite le quali si è articolato il presente percorso di rendicontazione sociale sono state le seguenti:

1) Fase di organizzazione del lavoro:

In questa fase, è stato avviato un percorso che ha avuto le seguenti caratteristiche e che si è provveduto a:

- Individuare la struttura interna di gestione del processo di rendicontazione sociale nella logica della trasversalità;
- Stendere il piano di lavoro e consegnare il mandato, da parte degli organi.

2) Fase di analisi:

In questa fase, centrale per il processo di rendicontazione, si è lavorato a:

- Definizione condivisa dell'identità, degli obiettivi strategici, della mappa degli stakeholders, dei risultati e degli effetti/impatto conseguiti attraverso la propria attività;
- Definizione degli indicatori necessari al monitoraggio del livello strategico e operativo.

3) Fase di raccolta dei dati:

Si è provveduto a:

- Identificazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili;
- Programmazione del sistema di rilevazione dei dati non disponibili.

4) Fase di coinvolgimento dei principali stakeholder:

E' stato previsto il coinvolgimento diretto dei principali portatori di interessi dell'organizzazione tramite momenti strutturati di verifica e di confronto con gli interlocutori, sulle scelte e le azioni poste in essere dall'organizzazione. Diverse sono state le modalità di coinvolgimento: - incontri - interviste individuali: - focus group - momenti di coinvolgimento strutturati.

5) Fase di redazione e comunicazione del bilancio sociale e valutazione finale del progetto:

- Redazione del bilancio sociale;
- Presentazione agli stakeholder coinvolti e raccolta di una loro formale valutazione del Bilancio sociale;
- Definizione del piano di comunicazione;
- Realizzazione delle iniziative di comunicazione interna ed esterna;
- Definizione degli obiettivi di miglioramento in termini di prodotto e di processo.

6) Fase di approvazione del bilancio sociale:

Il bilancio sociale, prima della sua divulgazione, è stato sottoposto all'approvazione dell'assemblea dei soci ed è stato sincronizzato con il bilancio d'esercizio.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I modelli di rendicontazione sociale adottati seguono le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore (DECRETO 4 luglio 2019), tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

I dati e le informazioni contenute in questo documento fanno riferimento all'esercizio 2024 (corrispondenza con l'esercizio contabile 2024) e, vengono confrontati quantitativamente con le annualità 2022 e 2023.

Nella stesura del Bilancio Sociale, la Cooperativa si è ispirata a criteri di responsabilità, identificazione, trasparenza, inclusione, coerenza, neutralità, competenza di periodo, prudenza, comparabilità, comprensione, chiarezza, periodicità e ricorrenza, omogeneità, utilità, significatività e rilevanza, verificabilità dell'informazione, fedele rappresentazione, autonomia delle terze parti, coinvolgimento dei portatori d'interesse (stakeholders).

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei Soci, convocata presso la Sede Sociale, in data 18/05/2024.

Informazioni generali sull'Ente

Nome dell'ente	ACCADEMIA DEL SOSTEGNO - COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01239680323
Partita IVA	01239680323
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	PIAZZA DELL'OSPITALE N. 2 - 34129 - TRIESTE (TS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A231352
Telefono	0402415937
Fax	
Sito Web	www.accademiadelsostegno.it
Email	amministrazione@trieste.privatassistenza.it
Pec	accademiadelsostegno@legalmail.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

L'attività svolta dalla Cooperativa è rivolta alla assistenza alla persona, in particolare di soggetti spesso senza riferimenti parentali in grado di assisterli che a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche e/o degenerative, non sono autosufficienti o sono parzialmente autosufficienti e comunque non in grado di prendersi cura di sé: di conseguenza, per tramite dei propri assistenti, la Cooperativa svolge tutte le attività relative ai bisogni primari della persona che l'assistito non riuscirebbe a soddisfare che possono comprendere anche il riassetto dell'ambiente domestico dove l'anziano soggiorna o riposa, oppure accompagnamenti, piccole commissioni e/o servizi di spesa propedeutici alla predisposizione dei pasti dell'anziano.

La Cooperativa svolge la propria attività rivolgendosi esclusivamente al cliente privato.

La Cooperativa opera esclusivamente sulla provincia di Trieste.

Valori finalità perseguite

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi della Legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo 1, lettera a) della legge 381/91 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi della Legge Regionale 20/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto dei ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con le Istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio-economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente ed integrare i propri interventi con le istituzioni pubbliche locali e regionali, con altri enti cooperativi, altre imprese anche profit ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale ed internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie anche all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

A norma della legge 142/01 e successive modificazioni, il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.

La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale capace di coniugare i principi ed i valori etici con la necessità di promuovere, organizzare e gestire servizi che favoriscano l'accesso ai diritti di cittadinanza di tutte le persone e lo sviluppo della comunità locale, nonché teso al coordinamento ed alla integrazione con altre cooperative sociali ed allo sviluppo di esperienze consortili.

La Cooperativa è retta dai principi della mutualità prevalente previsti dagli articoli 2512 - 2514 del Codice Civile e si prefigge di ottenere per i propri soci, tramite la gestione in forma associativa, continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvarrà prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci, potendo comunque operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art.2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991

Considerato lo scopo mutualistico definito nell'art. 3 dello Statuto Sociale, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, la cooperativa ha per oggetto le seguenti attività:

- 1) fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, e quant'altro, ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
- 2) coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 3) gestire servizi socio-educativi-assistenziali a tutela della persona, rivolti a ragazzi, giovani, studenti, per conto di Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 4) favorire la formazione professionale dei propri soci tramite appositi corsi utili ad elevare il livello delle prestazioni che i soci svolgono presso terzi;
- 5) adoperarsi affinché ciascun socio possa effettuare le proprie prestazioni professionali nel rispetto delle proprie capacità e della sua dichiarata disponibilità;
- 6) favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione;
- 7) l'assistenza e la cura di bambini, anziani, ragazze madri, soggetti disabili psichici e fisici, volte all'integrazione nella vita sociale con riferimento alle leggi emanate ed emanande;
- B) la realizzazione e la gestione di opere per l'inserimento dell'anziano e del disabile psichico o fisico nella società (parchi pubblici stabilimenti idrotermali, locali di ritrovo, biblioteche, alberghi, o villaggi turistici, sale per concerti ed attività socio-culturali);
- 9) centri diurni di assistenza e di incontro per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici ed anziani;
- 10) la creazione di case famiglia, comunità alloggio, case albergo, case protette per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici, anziani ed altri soggetti privi di assistenza familiare;
- 11) centri di accoglienza per ospitalità diurna o residenziale temporanea;
- 12) soggiorni vacanze;
- 13) la gestione di asili nido, scuole materne, nonché dei servizi ausiliari di collegamento, la gestione di strutture sociali scolastiche e parascolastiche, e quant'altro possa essere necessario per assicurare condizioni materiali e sociali che permettano la realizzazione del diritto alla maternità ed il libero ed armonico sviluppo del bambino;
- 14) la promozione, in collaborazione con gli enti preposti di studio e ricerche tendenti a favorire ogni iniziativa necessaria al conseguimento degli scopi sociali;
- 15) lo sviluppo degli studi sulle condizioni ed i problemi delle persone svantaggiate, nonché l'effettuazione di indagini conoscitive;
- 16) l'istituzione e la gestione del tele-soccorso, tele-assistenza e tele-medicina;
- 17) realizzazione e/o la gestione di soggiorni climatici marini, montani e termali;
- 18) la realizzazione e/o la gestione di centri diurni;

- 19) l'assistenza domiciliare integrata, che sarà organizzata e gestita anche in convenzione con personale specializzato;
- 20) la prestazione dell'assistenza e della cura degli anziani, dei portatori di handicap, a domicilio e presso ospedali, case di cura, case di riposo e luoghi di villeggiatura;
- 21) la creazione e/o la gestione di impianti polivalenti;
- 22) il servizio di segretariato sociale e informagiovani;
- 23) gestire servizi di aiuto domestico alle famiglie dei portatori di handicap, trasporto ed assistenza igienico-sanitaria nelle scuole;
- 24) la realizzazione e/o gestione di strutture extraospedaliere, residenza sanitaria assistenziale RSA, per anziani prevalentemente non autosufficienti e disabili non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui, finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero funzionale e sociale;
- 25) effettuare qualsiasi altra attività avente obiettivi affini o complementari atti al raggiungimento degli scopi sociali, utilizzando contratti di collaborazione autonoma anche ai non soci ed in ogni caso nel pieno rispetto della Legge 142/2001.

Attività effettivamente svolte

La Cooperativa eroga prestazioni di assistenza diurni e notturni di assistenza (infermieristica, fisioterapica, socio-sanitaria e socio-assistenziale) integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, e quant'altro, ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci e svolge attività di segretariato sociale per conto dei propri clienti.

Inoltre, aderendo al Consorzio Family Care, la Cooperativa è autorizzata a svolgere attività di agenzia per il lavoro e nello specifico attività di ricerca e selezione di personale per conto dei propri clienti.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione)

Denominazione	Anno
SERVIZI ED INNOVAZIONE AZIENDALE	2020

Consorzi

Nome
CONSORZIO FAMILY CARE

Contesto di riferimento

La Cooperativa opera sul territorio in servizio ed ausilio ad anziani e/o persone disabili e con patologie invalidanti.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa nasce nel 2013 su iniziativa di tre soci ed inizia effettivamente ad operare sul territorio di riferimento nel corso del mese di gennaio 2014. Da subito la Cooperativa opera con il marchio "PrivatAssistenza", ci cui ha acquisito la possibilità di utilizzare il relativo marchio.

Al 31/12/2024, la Cooperativa ha chiuso il suo undicesimo anno di attività e, di anno in anno, ha sempre concluso con un incremento di clienti assistiti, conseguente fatturato economico, e lavoratori impegnati sul territorio.

Da ciò l'impatto della Cooperativa è stato sempre gradualmente crescente ed oggi risulta essere una delle realtà più conosciute e considerate sul territorio di riferimento.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale al 31/12/2024

Numero	Tipologia soci
25	Soci ordinari
1	Soci volontari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CDA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cristiano Gomiselli	No	M	58	18/05/24	No	3	No	No	P
Alena Shukayeva	No	F	51	18/05/24	No	3	No	No	VP
Tiziano Depangher	No	M	33	18/05/24	No	1	No	No	CO

Riferimenti tabella: col. 1 - Nome e cognome amministratore, col. 2 - Rappresentante di persona giuridica-società, col. 3 - Sesso, col. 4 - Età, col. 5 - Data nomina, col. 6 - Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente CDA, col. 7 - Numero mandati, col. 8 - Ruoli ricoperti in comitati per controllo rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità, col. 9 - Presenza in CDA di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse, col. 10 - Indicare se ricopre la carica di Presidente (P), Vice-Presidente (VP), Consigliere Delegato (CD), componente (CO) e inserire altre informazioni utili

Descrizione tipologie componenti CdA

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari

Modalità di nomina e durata della carica

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa viene eletto dai Soci tramite Assemblea Ordinaria della Società nella quale tutti i soci hanno diritto di voto ad eccezione di eventuali soci entrati nella compagine sociale nei 90 giorni precedenti l'Assemblea di cui all'art. 26 dello Statuto Sociale.

L'Assemblea Ordinaria della Società preventivamente all'elezione del Consiglio di Amministrazione delibera in riferimento alla durata del mandato degli Amministratori, al numero degli stessi ed al compenso lordo da riconoscere ai membri del Consiglio stesso.

Assemblee Sociali - Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni)

1	2	3	4	5	6
2022	Ordinaria	7/5/22	1. Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio di Esercizio 2021 e relativi ristorni. Deliberazioni inerenti; 2. Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio Sociale 2021. Deliberazioni inerenti; 3. Lettura dell'estratto della più recente revisione regionale; 4. Ratifica delle dimissioni da membro del Consiglio del Consigliere Fulvio Colizza e della cooptazione in Consiglio del Consigliere Matheus Henrique Biagioni; 5. Varie ed eventuali.	100	25
2023	Ordinaria	1/7/23	1. Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio d'Esercizio 2022 e relativi ristorni. Deliberazioni conseguenti; 2. Presentazione, discussione ed approvazione Bilancio Sociale 2022. Deliberazioni conseguenti; 3. Lettura dell'estratto della più recente revisione regionale; 4. Varie ed eventuali.	89	10
2023	Ordinaria	2/9/23	1. Modifica dell'art. 8 del Regolamento Interno a seguito dell'emissione della Nota Ministeriale nr. 5457 dd. 10/01/2020; 2. Modifica dell'art. 16 del Regolamento Interno a seguito dell'emissione della Nota Ministeriale nr. 5457 dd. 10/01/2020; 3. Modifica dell'art. 27 del Regolamento Interno a seguito dell'emissione della Nota Ministeriale nr. 5457 dd. 10/01/2020.	73	16
2024	Ordinaria	18/5/24	1. Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio d'Esercizio 2023 e relativi ristorni. Deliberazioni conseguenti; 2. Presentazione, discussione ed approvazione Bilancio Sociale 2023. Deliberazioni conseguenti; 3. Lettura dell'estratto della più recente revisione regionale; 4. Rinnovo cariche sociali per il triennio 2024 - 2026; 5. Varie ed eventuali.	83	13

Riferimenti tabella: col. 1 - Anno, col. 2 - Assemblea, col. 3 - Data, col. 4 - Punti Ordine del Giorno, col. 5 - % partecipazione, col. 6 - % deleghe

I soci non hanno mai richiesto convocazioni di Assemblee o integrazioni di specifici argomenti nell'Ordine del Giorno delle Assemblee sociali.

Numero di CDA/anno + partecipazione media

Nell'ultimo triennio (2022-2024) sono stati effettuati nr. 21 Consigli di Amministrazione, quindi con una media di 7 Consigli di Amministrazione all'anno.

I Consigli di Amministrazione della Cooperativa si sono riuniti con partecipazione totalitaria.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	si impegna a coltivare la propria capacità di relazione orientata al riconoscimento della singolarità della persona e a dedicare intelligenza, impegno qualificato, tempo alla formazione permanente e spirito cooperativo al raggiungimento degli obiettivi sociali ed economici dell'impresa per la quale lavora	5 - Co-gestione
Soci	contribuiscono allo sviluppo e alla crescita dell'impresa attraverso la realizzazione di attività ideate in sintonia con la mission da loro condivisa; aderiscono ad un codice etico fondato sull'onestà, la trasparenza, la responsabilità sociale, l'altruismo. Il loro lavoro è chiaro esempio di controllo democratico, eguaglianza di diritti, equità e solidarietà tra i componenti la base sociale. Sono vietate discriminazioni tra i soci basate sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, politiche o sindacali. Ogni socio ha diritto di criticare l'opera della cooperativa motivando il proprio dissenso in forma scritta, in modo costruttivo	5 - Co-gestione
Clienti/Assistiti	le persone da noi assistite ed i loro parenti contribuiscono con suggerimenti e proposte all'attività e alle attività e alle iniziative dell'impresa	1 - Informazione
Pubblica Amm.	non viene coinvolta nelle attività della Cooperativa	Non presente
Collettività	non viene coinvolta nelle attività della Cooperativa	Non presente

Tipologia di collaborazioni

Descrizione area di attività	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Personale addetto alla gestione del rapporto con la clientela	Impiegati amm./ Amministratori	Lavoro subordinato	Rapporto di lavoro subordinato
Personale addetto alla gestione amministrativa		Lavoro autonomo	Co.Co.Co.
Personale addetto alla gestione del personale e dei rapporti di lavoro	Impiegati amm./ Amministratori	Lavoro subordinato	Rapporto di lavoro subordinato
Personale addetto al marketing ed alla comunicazione	Impiegati amm.	Lavoro subordinato	Rapporto di lavoro subordinato
Personale addetto all'organizzazione dei servizi di assistenza	Amministratori		
Personale addetto all'attività di Agenzia per il lavoro	Amministratori	Lavoro subordinato	Rapporto di lavoro subordinato
Personale addetto all'assistenza sanitaria	Infermieri	Lavoro autonomo	Co.Co.Co.
Personale addetto all'assistenza fisioterapica	Fisioterapisti	Lavoro autonomo	A Partita Iva
Personale addetto ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali		Lavoro autonomo	Co.Co.Co.

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Non è previsto un sistema di rilevazione dei feedback.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Assunzioni/Cessazioni

N.	Occupazioni
83	Totale lavoratori occupati nel corso dell'anno
8	di cui maschi
75	di cui femmine
13	di cui under 35
46	di cui over 50

N.	Assunzioni
34	Nuove assunzioni nel corso dell'anno
4	di cui maschi
30	di cui femmine
5	di cui under 35
20	di cui over 50

N.	Cessazioni
35	Totale cessazioni nel corso dell'anno
2	di cui maschi
33	di cui femmine
5	di cui under 35
19	di cui over 50

Stabilizzazioni

N.	Stabilizzazioni (da tempo determinato ad indeterminato)
4	Stabilizzazioni nel corso dell'anno
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
3	di cui over 50

Personale in essere a fine anno: composizione

N. lavoratori	Profili
50	Totale lavoratori
3	Direttrice/ore aziendale
3	Impiegati
1	Infermieri
1	Fisioterapisti
42	Operatori di assistenza alla persona

Personale in essere a fine anno: inquadramenti e tipologia contrattuale

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	27	23
Amministratori	0	3
Impiegati	3	0
Infermieri	1	0
Fisioterapisti	0	1
Operatori assistenziali	23	19

Personale in essere a fine anno: anzianità aziendale

	In forza al 31/12/2024	In forza al 31/12/2023
Totale	50	51
< 6 anni	36	42
6-10 anni	11	9
11-20 anni	3	0
> 20 anni	0	0

Personale in essere a fine anno: livello di istruzione

N. Lavoratori	
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formaz. pro-capite	Obbligatoria/ non obblig.	Costi sostenuti
0		0	0		€ 0

Formazione salute e sicurezza

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formaz. pro-capite	Obbligatoria/ non obblig.	Costi sostenuti
156	Sicurezza	42	8	Obbligatoria	€ 1.780

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti a tempo indeterminato	2	0
2	di cui maschi	2	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti a tempo determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
48	Totale lavoratori autonomi
5	di cui maschi
43	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Il socio volontario della Cooperativa non svolge attualmente alcun attività.

Compensi, retribuzioni, indennità di carica: modalità e importi dei rimborsi agli amministratori

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Compenso amministratori	€ 0

CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

1906,00/1906,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Non ci sono rimborsi spese ai soci volontari

5. OBIETTIVI ED ATTIVITA'

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La specifica attività svolta dalla Cooperativa (attività di assistenza alla persona svolta prevalentemente al domicilio del cliente/assistito) e la crescita dei risultati economici ottenuti con conseguente ricaduta occupazionale, ha portato sviluppo economico sul territorio.

Inoltre, tenendo conto che il settore di attività sul quale la Cooperativa opera è caratterizzato da servizi che spesso volte vengono effettuati "in nero" da lavoratori presso assistiti e famiglie, la nostra attività ha permesso di recuperare alla legalità tanti servizi (con conseguente beneficio economico per il nostro Stato) ed a tanti lavoratori sono stati riconosciuti, solo a titolo di esempio, le coperture previdenziali ed assistenziali spettanti nonché quelle assicurative per eventuali infortuni occorsi sul lavoro oppure in itinere.

Di conseguenza si rileva un ovvio aumento della ricchezza (e non solo economica) pro-capite.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani negli organi decisionali (% di donne/giovani in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

L'Organo Amministrativo viene periodicamente eletto tra i Soci della Cooperativa: ciascun socio può liberamente concorrere per essere eletto nell'Organo Amministrativo. La Cooperativa ha avuto sempre almeno una donna tra i membri del Consiglio di Amministrazione.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La specifica attività svolta dalla Cooperativa (attività di assistenza alla persona svolta prevalentemente al domicilio del cliente/assistito) e la conseguente organizzazione che la stessa si è data al fine di raggiungere i risultati economici ed occupazionali purtroppo non permette o comunque permette molto di rado l'organizzazione di riunioni tra i lavoratori finalizzate ad una maggiore partecipazione e inclusione degli stessi.

La Cooperativa occupa almeno il 50% di lavoratori stranieri i cui vari titoli di studio (da titoli di laurea a titoli di scuola media superiore) ben di rado sono riconosciuti in Italia e comunque il lavoratore in possesso di tale titolo, anche qualora fosse riconosciuto nel nostro Paese, ben difficilmente potrebbe trovare altra collocazione all'interno della Cooperativa.

Comunque gli attuali membri del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa – sig.ra Alena Shukayeva e sig. Tiziano Depangher - hanno iniziato la propria attività quale operatori di assistenza e successivamente sono stati inclusi nell'Organo direzionale della Società. La signora Alena Shukayeva è attualmente vicepresidente e responsabile dei servizi ovvero è coinvolta nei processi di acquisizione della clientela nonché di organizzazione delle attività di assistenza. Precedentemente altri due membri del Consiglio di Amministrazione (sig.ra Elisa Bedin e sig. Davide Ardito) hanno iniziato la propria attività all'interno della Cooperativa quali operatori di assistenza.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0:

La crescita dell'attività riscontrabile dai risultati economici della Cooperativa ha comportato la crescita dei livelli occupazioni della stessa.

Al nuovo lavoratore selezionato dalla Cooperativa viene sempre proposto un contratto a tempo determinato della durata iniziale di circa uno/due mesi con un livello base di compenso. Tale contratto a tempo determinato consente sia alla Società che al lavoratore di capire se può esserci un percorso lavorativo comune e se ad entrambi gli attori interessa svolgerlo. Alla data di scadenza del primo contratto di lavoro, se c'è valutazione positiva da parte del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa e se il lavoratore si dimostra interessato a continuare, viene proposto un ulteriore contratto a termine di durata tre/quattro mesi. Successivamente i contratti di lavoro possono essere rinnovati per una durata di durata sei/otto mesi e poi di durata un anno. In questo modo si sfrutta appieno la possibilità garantita all'Impresa di effettuare un massimo di tre rinnovi contrattuali prima della trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Tale modalità è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione che ha anche previsto un incremento del compenso per il lavoratore ad ogni rinnovo contrattuale rispettivamente pari al 3,22%, 6,45% e 2,94%.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Al momento la Cooperativa non occupa né ha precedentemente occupato personale di categorie svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Il singolo lavoratore fornisce le indicazioni iniziali di disponibilità alla Cooperativa, in totale autonomia e discrezione, in merito agli orari ed ai giorni di disponibilità lavorativa.

Sulla base di tali indicazioni, che comunque possono essere sempre modificate dal lavoratore, la Cooperativa ricerca ed attribuisce dei servizi al singolo lavoratore. Di conseguenza un lavoratore della Cooperativa dispone sempre dei tempi giudicati necessari al proprio tempo libero ed alla propria famiglia. Alcune volte diventa molto difficile, in caso di modifica delle disponibilità del lavoratore, mantenere lo stesso sugli stessi assistiti, con i quali, nel frattempo si è creato, nella maggior parte delle volte, un forte legame personale.

Ciò in quanto nell'organizzazione dei servizi è necessario:

prima di tutto rispettare i tempi dati dall'assistito, che tra l'altro acquista e paga il servizio (ad esempio per un servizio di assistenza al pranzo diventa ben difficile inviare l'operatore per l'effettuazione del servizio alle ore 10.00 nel mattino oppure alle ore 16.30 nel pomeriggio oppure per un servizio di igiene personale ed alzata dal letto ben difficilmente si potrà inviare un operatore alle ore 11.30 del mattino);

cercare di abbinare servizi di assistenza limitrofi combinando orari e luoghi di accesso al fine di ridurre i tempi di spostamento degli operatori tra un servizio e quello successivo;

verificare costantemente la complessità del servizio e la capacità a svolgerlo da parte dell'operatore e/o eventuali prescrizioni/limitazioni prescritte dal Medico Competente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa è attiva nell'offerta a privati di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali sul territorio di riferimento.

Per ogni cittadino i singoli servizi prestati dalla Cooperativa risultano accessibili semplicemente chiamando il recapito telefonico della stessa. Tra l'altro il contatto telefonico è garantito, oltre che nelle ore di apertura dell'ufficio (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 19.00 con orario continuato), anche durante il sabato e domenica e giornate festive per attivazioni urgenti di servizi di assistenza e/o per gestioni di servizi in essere (sospensioni, interruzioni, integrazioni, modifiche, etc.).

I servizi vengono offerti sul territorio tramite personale qualificato allo svolgimento degli stessi e, quasi sempre, vengono resi al domicilio dell'assistito.

La Cooperativa fornisce poi anche servizi infermieristici e fisioterapici che consentono un offerta di servizi tra loro integrati.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La Cooperativa, ad oggi, non ha rapporti con le pubbliche istituzioni.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Output attività

La Cooperativa opera prevalentemente sui servizi meglio analizzati di seguito.

Servizio: Assistenza sanitaria - infermieristica

Tipologia attività interne al servizio: Prestazioni infermieristiche - Cura infermieristiche

Nr. Prestazioni totali erogate	Di cui verso utenti anziani	Di cui verso utenti minori
24	24	0

Servizio: Assistenza socio-sanitaria

Tipologia attività interne al servizio: Attività di assistenza socio-sanitaria (igiene e movimentazione, aiuto al pasto e bagno assistito)

Nr. Prestazioni totali erogate	Di cui verso utenti anziani	Di cui verso utenti minori
5.503	5.503	0

Servizio: Fisioterapia

Tipologia attività interne al servizio: Attività di fisioterapia svolte a domicilio del paziente

Nr. Prestazioni totali erogate	Di cui verso utenti anziani	Di cui verso utenti minori
386	386	0

Servizio: Assistenza socio-assistenziali

Tipologia attività interne al servizio: Attività socio-assistenziali alla persona svolte a domicilio

Nr. Prestazioni totali erogate	Di cui verso utenti anziani	Di cui verso utenti minori
71.503	71.503	0

Servizio: Segretariato sociale

Tipologia attività interne al servizio: Attività di segretariato sociale

Nr. Prestazioni totali erogate	Di cui verso utenti anziani	Di cui verso utenti minori
908	908	0

Servizio: Ricerca e selezione di personale per conto dei clienti

Tipologia attività interne al servizio: Servizi di assistenza a domicilio

Nr. Prestazioni totali erogate	Di cui verso utenti anziani	Di cui verso utenti minori
46	46	0

Tipologia attività esterne

Numero attività esterne: Nessuna

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

La Cooperativa non è in possesso di certificazioni di organizzazioni, di gestione né di qualità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche

Ricavi e provenienti

	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manut. verde, pulizie, ...)	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Privati-Cittadini (inclusa quota cofinanz.)	€ 1.213.875	€ 1.108.058	€ 1.013.873
Ricavi da Privati-Imprese	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da altri	€ 25.780	€ 21.267	€ 4.594
Contributi pubblici	€ 1.211	€ 0	€ 0
Contributi privati	€ 0	€ 0	€ 2.182

Patrimonio

	2024	2023	2022
Capitale sociale	€ 27.000	€ 18.225	€ 11.625
Totale riserve	€ 130.017	€ 121.487	€ 115.232
Utile/perdita dell'esercizio	€ 24.134	€ 17.267	€ 6.449
Totale Patrimonio netto	€ 181.151	€ 156.979	€ 133.306

Conto economico

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	€ 24.134	€ 17.267	€ 6.449
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 14.000	€ 8.500	€ 7.425
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	€ 25.101	€ 19.211	€ 7.945

Composizione Capitale Sociale

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori lav.	26.250	€ 17.475	€ 10.875
capitale versato da soci operatori vol.	€ 750	€ 750	€ 750

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	€ 0
associazioni di volontariato	€ 0

Valore della produzione

	2024	2023	2022
Valore della produzione (*)	€ 1.240.866	€ 1.129.325	€ 1.020.649

(*) voce A5 del Conto Economico bilancio CEE

Costo del lavoro

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (*)	€ 59.623	€ 67.841	€ 73.163
Costo del lavoro (**)	€ 1.037.999	€ 929.148	€ 838.386
Peso su totale valore di produzione	88,45%	88,28%	89,21%

(*) Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE (**) compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024

	Enti pubblici	Privati	Totale
Vendita merci	€ 0	€ 0	€ 0
Prestazioni di servizio	€ 0	€ 1.213.875	€ 1.213.875
Lavorazione conto terzi	€ 0	€ 0	€ 0
Rette utenti	€ 0	€ 0	€ 0
Altri ricavi	€ 0	€ 0	€ 0
Contributi e offerte	€ 0	€ 1.211	€ 1.211
Grants e progettazione	€ 0	€ 0	€ 0
Altro	€ 0	€ 25.780	€ 25.780

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

	Enti pubblici	Privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	€ 0	€ 1.031.082	€ 1.031.082
Servizi di fisioterapia	€ 0	€ 20.201	€ 20.201
Servizi infermieristici	€ 0	€ 352	€ 352
Servizi socio-sanitari	€ 0	€ 103.628	€ 103.628
Servizi di segretariato sociale	€ 0	€ 58.612	€ 58.612

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024

Incidenza % fonti pubbliche	Incidenza % fonti private
0%	100%

La Cooperativa svolge la propria attività esclusivamente verso clienti privati. Di conseguenza la Cooperativa non ha mai sottoscritto contratti di appalto con parti committenti.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non ci sono né ci sono mai state segnalazioni da parte degli amministratori in riferimento a criticità emerse nella gestione.

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

L'attività della Cooperativa ha un valore molto basso di impatto ambientale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale

Smaltimento rifiuti speciali: toner e materiale sanitario.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti, etc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

L'attività della Cooperativa ha un valore molto basso di impatto ambientale.

INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Nessuna

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenzioni/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenziosi e/o controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione, etc.

La Cooperativa sembra aver generato a livello sociale un certo impatto rispetto a dimensioni quali prevenzione del disagio sociale, delle marginalità, della dispersione e dell'impoverimento, lotta al declino socio-economico di aree urbane o rurali, miglioramento delle percezioni di benessere (sicurezza, salute, felicità) dei cittadini del territorio, miglioramento delle condizioni e dell'ambiente di vita per i cittadini, riduzione di problemi sociali presenti nel territorio, promozione di un modello inclusivo e partecipato di welfare, risposta alle politiche sociali locali e pieno allineamento alla pianificazione sociale territoriale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione ed all'approvazione del bilancio, numero di partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Situazione economica (bilancio consuntivo, budget previsionale)

Programmazione dell'attività didattica e musicale

Programmazione delle attività promozionali

La Cooperativa ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La Cooperativa ha acquisito il Rating di legalità?

No

La Cooperativa ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No