

IL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Via Monte di Pietà, 32

36075 – Montecchio Maggiore (VI)

Iscrizione Registro Imprese di Vicenza n. 03577240249

Iscrizione R.E.A. CCIAA di Vicenza n. 336409

Albo Società Cooperative c/o CCIAA di Vicenza n. A202000

cat. coop. sociali – sez. a mutualità prevalente

Codice fiscale e Partita IVA 03577240249

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

questa è la seconda edizione del Bilancio Sociale della Cooperativa Il Sorriso Società Cooperativa Sociale.

Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione di responsabilità, comportamenti e risultati sociali – ambientali – economici delle attività annualmente svolte. Accanto al Bilancio d'Esercizio, integra le informazioni conoscibili pubblicamente riguardo la Cooperativa. Serve ad offrire un'informazione complessiva, strutturata e puntuale di quanto svolto all'interno della Cooperativa ed in relazione al territorio, non ottenibile mediante le sole informazioni contenute nel Bilancio d'Esercizio.

Il Bilancio Sociale è considerato uno strumento utile alla crescita della Cooperativa e della sua capacità di rendicontare le proprie attività anche a fini di comparazione "dinamica" dell'evoluzione rispetto al passato. Offre la possibilità di comparare nel tempo il raggiungimento di risultati prefissati ed il valore generato dall'organizzazione: tale comparazione ha un risvolto interno, consentendo alla governance cooperativa di avere parametri di sviluppo e crescita chiari e verificabili, nonché un risvolto esterno nella trasparenza, nell'accountability, nell'affidabilità e nella compliance rivolta agli stakeholders. Serve a dare conto del sistema dei valori, dell'identità, degli impegni assunti e degli obiettivi raggiunti.

Il Bilancio Sociale è un documento "in divenire", per il quale è necessario procedere ad una raccolta dati costante nel corso dell'anno, al fine di soddisfare i principi di redazione ed i contenuti minimi previsti dalla Legge. Una volta redatto, il Bilancio Sociale deve essere approvato dall'Assemblea e, successivamente, pubblicato presso il Registro delle Imprese di Verona e sul sito internet della Cooperativa o della rete associativa cui la Cooperativa aderisce.

L'anno 2021 è stato per molti versi ancora condizionato dalla pandemia da COVID - 19 e tutte le azioni della Cooperativa Il Sorriso si sono svolte ed implementate in funzione dell'evoluzione della pandemia stessa: la difficoltà nello svolgimento delle consuete attività di assistenza domiciliare, la difficoltà nell'adottare le nuove disposizioni di legge, l'impegno nell'applicare le nuove prescrizioni sanitarie, la necessità - per la Cooperativa - di trasformare il proprio ruolo, fornendo il servizio tamponi antigenici in sede, a domicilio in favore di anziani e disabili e presso le aziende.

Voglio concludere questa presentazione con la speranza che, nonostante la criticità del periodo dovuto a Pandemia da COVID-19, nella funzione sociale della Cooperazione si possano riconoscere uomini e donne pronti a perpetuare gli ideali che da sempre ci accompagnano.

Il Presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "CTS") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è diffuso attraverso i seguenti canali:

Assemblea dei soci;

Deposito al Registro Imprese;

Pubblicazione sul sito internet istituzionale della cooperativa.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale IL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE opera nel settore dell'assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili. In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 16/11/2009 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualità prevalente di diritto, al n. A202000, categoria sociali.

La cooperativa è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al numero VI0135 sezione "A" con decreto del 23 novembre 2010.

I contatti di riferimento dell'Ente sono i seguenti:

- Indirizzo sede legale: Via Monte di Pietà, 32 - 36075 – Montecchio Maggiore (VI)
- Telefono: 0444.492587
- Indirizzo e-mail: centro@montecchiomaggiore.privatassistenza.it
- Indirizzo Pec: ilsorrisocoop@mypec.eu
- Sito internet: <https://www.privatassistenza.it/vicenza/centro-montecchio-maggiore/>
- Pagina Facebook: www.facebook.com/PrivatassistenzaMontecchioMaggiore/

Scopo mutualistico

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra di essi lo spirito mutualistico e solidaristico. Il tutto con l'obiettivo di conseguire finalità di solidarietà sociale e di sostegno delle famiglie e delle persone disagiate, nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della beneficenza, istruzione e formazione, a favore degli anziani, disabili, adulti e bambini, per assicurare le migliori condizioni di vita sotto il profilo morale, sociale e materiale, e per prevenire, ridurre e rimuovere le situazioni di bisogno, di rischio, di emarginazione e di disagio sociale.

Ai fini di cui sopra, i servizi sociali possono essere forniti ai terzi, facenti parte delle categorie bisognose di intervento sociale per motivazioni connesse all'età o alla condizione personale, familiare o sociale, sia gratuitamente, sia a pagamento, a condizioni peraltro possibilmente migliori di quelle rinvenibili sul mercato. La Cooperativa si propone, nel contempo, di far conseguire ai propri soci operatori i servizi sociali che costituiscono l'oggetto dell'attività della cooperativa.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario

italiano. Essa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane ed ai loro organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale.

Oggetto sociale

La cooperativa, in attuazione dello scopo mutualistico di cui in precedenza, tenuto conto dei requisiti dei soci ed il loro interesse alla partecipazione ai vantaggi mutualistici, ha come oggetto diretto, in appalto o in convenzione con enti pubblici e privati in genere, le seguenti attività in proprio e per conto terzi:

- 1) fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura e quant'altro, ad anziani, ammalati, disabili ed a degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
- 2) coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 3) gestire servizi socio-educativi-assistenziali a tutela della persona, rivolti a ragazzi, giovani, studenti, per conto di Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 4) favorire la formazione professionale dei propri soci tramite appositi corsi utili ad elevare il livello delle prestazioni che i soci svolgono presso terzi;
- 5) adoperarsi affinché ciascun socio possa effettuare le proprie prestazioni professionali nel rispetto delle proprie capacità e della sua dichiarata disponibilità;
- 6) favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione;
- 7) l'assistenza e la cura di bambini, anziani, ragazze madri, soggetti disabili psichici e fisici, volte all'integrazione nella vita sociale con riferimento alle leggi emanate ed emanande;
- 8) la realizzazione e la gestione d'opere per l'inserimento dell'anziano e del disabile psichico o fisico nella società (quali parchi pubblici, stabilimenti idrotermali, locali di ritrovo, biblioteche, alberghi, o villaggi turistici, sale per concerti ed attività socio-culturali);
- 9) la realizzazione e la gestione di centri diurni d'assistenza e d'incontro per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici ed anziani;
- 10) la creazione di case famiglie, comunità alloggio, case albergo, case protette per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici, anziani ed altri soggetti privi d'assistenza familiare;
- 11) la realizzazione e la gestione di centri d'accoglienza per ospitalità diurna o residenziale temporanea;
- 12) l'organizzazione di soggiorni vacanze;
- 13) la gestione d'asili nido, scuole materne, di strutture sociali scolastiche e parascolastiche, nonché dei servizi ausiliari di collegamento e la realizzazione di quant'altro può essere necessario per assicurare condizioni materiali e sociali che permettono la realizzazione del diritto alla maternità ed il libero ed armonico sviluppo del bambino;
- 14) la promozione in collaborazione con gli enti preposti, di studi e ricerche tendenti a favorire ogni iniziativa necessaria al conseguimento degli scopi sociali;
- 15) lo sviluppo di studi sulle condizioni ed i problemi delle persone svantaggiate, nonché l'effettuazione d'indagini conoscitive;
- 16) l'istituzione e la gestione di servizi di tele-soccorso, tele-assistenza e tele-medicina;
- 17) la realizzazione e la gestione di soggiorni climatici marini, montani e termali;
- 18) la realizzazione e la gestione di centri diurni;
- 19) l'assistenza domiciliare integrata, organizzata e gestita anche in convenzione con personale specializzato;
- 20) la prestazione dell'assistenza e della cura degli anziani, dei portatori di handicap a domicilio o presso

ospedali, case di cura, case di riposo e luoghi di villeggiatura;

21) la creazione e la gestione d'impianti polivalenti;

22) l'organizzazione di servizi di segretariato sociale e informagiovani;

23) la gestione di servizi d'aiuto domestico alle famiglie dei portatori di handicap, di trasporto e di assistenza igienico-sanitario nelle scuole;

24) la realizzazione e la gestione di strutture extraospedaliere, residenze sanitarie assistenziali (R.S.A.), per anziani prevalentemente non autosufficienti e disabili non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui, finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero funzionale e sociale;

25) qualsiasi altra attività avente obiettivi affini o complementari atti al raggiungimento degli scopi sociali, utilizzando contratti di collaborazione autonoma anche con non soci e in ogni caso nel pieno rispetto della Legge 142/2001.

Mission e strategie

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

La mission de IL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è attivare servizi rivolti alle persone malate, anziane, disabili e alle loro famiglie in grado di dare risposte ai bisogni sociali espressi dalla comunità, in modo tale da favorirne il benessere e l'integrazione.

La mission si declina in diverse aree di intervento che in particolar modo comprendono:

- servizi sociali quali compagnia, sorveglianza, controllo, attività ricreative, gestione della casa e commissioni esterne, teleassistenza;
- servizio assistenziale quale igiene personale, aiuto pasto, aiuto alla vestizione, supporto assistenziale generico, prevenzione e telesoccorso;
- servizio sanitario quali terapie intramuscolari, somministrazione medicinali, cura piaghe, assistenza fleboclisi, medicazioni, gestione e/o cambio di cateteri, telemedicina, prestazioni infermieristiche e mediche, terapie riabilitative.

Tali servizi possono essere erogati sia a livello domiciliare che presso i luoghi di ricovero, degenza e/o convalescenza in cui l'utente eventualmente si trova.

Per quanto riguarda inoltre i tipi/interventi di assistenza, essi sono suddivisibili in:

- assistenza semplice (erogata da un operatore non qualificato);
- assistenza qualificata (erogata da un operatore qualificato ed abilitato da specifico attestato pubblico);
- assistenza infermieristica e fitoterapica (erogata da un operatore sanitario professionale in possesso dei relativi diplomi ed iscritto ai vari albi professionali previsti);
- assistenza medica (erogata da un operatore sanitario medico abilitato ed iscritto all'ordine professionale).

La cooperativa si propone di raggiungere queste finalità attraverso i seguenti obiettivi strategici:

- migliorare con continuità le prestazioni della cooperativa promuovendo un'alta professionalizzazione dei soci e dei lavoratori senza mai trascurare la formazione, in modo da raggiungere la piena soddisfazione dell'utente finale;
- garantire la soddisfazione di tutto il personale della cooperativa;
- avvalersi di volontari il cui ruolo non prevede la sostituzione del personale della cooperativa ma l'affiancamento e l'integrazione;
- raggiungere e mantenere la soddisfazione del committente utente, in un'ottica di collaborazione di lunga

durata, comprendendo le sue esigenze espresse o implicite e soddisfacendole.

Attività e servizi offerti

La Cooperativa svolge la propria attività nel territorio di Montecchio Maggiore (VI) e nei comuni limitrofi. Opera attraverso il marchio di "PrivatAssistenza", marchio leader a livello nazionale nell'assistenza domiciliare.

La cooperativa IL SORRISO offre servizi di assistenza domiciliare ed ospedaliera per anziani, malati e disabili. Tutti i servizi sono personalizzati ed integrati e si avvalgono di operatori professionali, altamente qualificati, reperibili 24 ore su 24 ed assicurati sia contro gli infortuni sia per eventuale responsabilità civile.

L'assistenza è personalizzata sulle reali esigenze della famiglia, anche per poche ore, occasionalmente o per un'emergenza; è però possibile programmare interventi assistenziali per un periodo determinato fino al raggiungimento degli obiettivi. Oltre che al domicilio proponiamo veglia notturna, aiuto al pasto e assistenza diurna presso l'ospedale di Montecchio Maggiore e nelle altre strutture del territorio.

L'anno 2021 ha visto il rafforzamento della clientela e l'incremento del volume d'affari rispetto al precedente esercizio, dovuto in particolare alla nuova attività, introdotta in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19, di screening per la ricerca della positività al virus SARS-CoV-2.

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

I soci

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto, il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

- a) soci lavoratori che per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa e svolgere la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali;
- b) soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91 e che siano in possesso dei requisiti che vengono ritenuti necessari per il raggiungimento degli scopi sociali.

Ai soci volontari può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, sulla base di parametri stabiliti dall'assemblea per la totalità dei soci.

I soci volontari sono iscritti in un'apposita sezione del libro dei soci; il loro numero non può superare la metà del numero complessivo dei soci.

Possono essere ammesse come soci della Cooperativa, ai sensi dell'art. 11 della Legge 8 novembre 1991 n. 381, persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali. Dette persone giuridiche non intrattengono rapporti mutualistici con la cooperativa sociale, e contribuiscono alla realizzazione dello scopo mutualistico unicamente attraverso il conferimento in società.

L'organo amministrativo

Lo Statuto della società, all'art. 36, prevede che la stessa sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di consiglieri variabile da tre a nove, eletti dall'Assemblea dei soci, che ne determina di volta in volta il numero e che rimangono in carica per tre esercizi. La maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Rendicontazione sociale

Processi decisionali e di controllo Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2021 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva.

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per sé stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Soci volontari	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici

Il sottoscritto Dott. Filippi Stefano, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Società.

Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Base associativa

Si evidenzia di seguito la consistenza e composizione della base sociale/associativa al 31.12.2021

Tipologia soci	Numero	Di cui maschi	Di cui femmine
Soci cooperatori - lavoratori	21	3	18
Soci cooperatori - volontari	17	2	15
Soci persone giuridiche	0	0	0
Soci totali	38	5	33

Età anagrafica soci	Numero	Di cui maschi	Di cui femmine
18 – 25	3	1	2
26 – 35	9	1	8
36 – 45	10	1	9
46 – 55	9	1	8
56 – 73	7	1	6

Qualifica professionale soci	Numero
Non qualificato	20
Operatore socio-sanitario	6
Infermiere	9
Impiegato	3

Inquadramento professionale soci lavoratori	Numero
Co.co.pro.	18
Lavoratore dipendente - Impiegato	3

Organo amministrativo

La società IL SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è attualmente gestita da un consiglio di amministrazione composto da un numero di tre componenti, che sono tutti soci cooperatori e rimangono in carica per tre esercizi.

Composizione dell'organo amministrativo

Componente del Consiglio di Amministrazione	Carica	Data nomina	N. mandati	Qualifica
Elena Soave	Presidente	21.06.2021	2	Socio cooperatore – lavoratore
Benasciutti Francesca	Consigliere	15.02.2022	1	Socio cooperatore – lavoratore

Il sottoscritto Dott. Filippi Stefano, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Società.

Moscon Natalia	Consigliere	21.06.2021	2	Socio cooperatore – volontario
----------------	-------------	------------	---	--------------------------------

Democraticità della gestione

Per quanto concerne la struttura di governo, si evidenzia il processo di gestione democratico e di partecipazione all'attività dell'Ente in quanto il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio sociale si è riunito sette volte e la partecipazione media è stata del 100% mentre l'assemblea dei soci si è riunita una volta e la partecipazione media è stata del 55%.

Reti territoriali

L'ente fa parte della rete di centri operanti attraverso il marchio di "PrivatAssistenza", marchio leader a livello nazionale nell'assistenza domiciliare.

Privatassistenza è una Rete di centri che consente ad anziani e persone non auto-sufficienti di ricevere le giuste cure e la giusta assistenza direttamente presso il proprio domicilio.

La rete è presente e a disposizione delle esigenze delle famiglie italiane dal 1993 e oggi è la prima Rete Nazionale con oltre 200 punti operativi e offriamo servizi socio-assistenziali con operatori qualificati.

Risultati ottenuti e linee programmatiche

Principali dati patrimoniali ed economici

Patrimonio:

Patrimonio netto	2021	2020	2019
Capitale sociale	950,00 €	550,00 €	425,00 €
Totale riserve	14.263,00 €	3.200,00 €	14.186,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	9.308,00 €	11.405,00 €	-10.985,00 €
Totale Patrimonio netto	24.521,00 €	15.155,00 €	3.626,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	525,00 €	325,00 €	200,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	425,00 €	225,00 €	225,00 €

Valore della produzione:

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2021	2020	2019
Ricavi delle prestazioni (voce A1 del Conto Economico bilancio CEE)	382.310,00 €	319.925,00 €	280.917,00 €

Risultato di gestione:

Risultato di gestione	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	430,00 €	11.405,00 €	-10.985,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bilancio CEE)	12.375,00 €	21.350,00 €	-5.961,00 €

Costo del lavoro:

Il sottoscritto Dott. Filippi Stefano, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Società.

Costo del lavoro	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	87.746,00 €	44.613,00 €	48.610,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) - soci	180.336,00 €	108.784,00 €	59.236,00 €
Totale costo del lavoro soci	268.082,00 €	153.397,00 €	107.846,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) - non soci	31.971,00 €	85.466,00 €	148.593,00 €
Totale costo del lavoro	300.053,00 €	238.863,00 €	256.439,00 €
Peso su totale valore di produzione	73%	74%	77%
Peso del lavoro dei soci sul totale del costo del lavoro (verifica di prevalenza)	89%	65%	42%

Analisi dei ricavi:

Tipologia di clientela	2021	2020
Ricavi da Privati-Cittadini	55%	81%
Ricavi da Privati-Imprese	19%	10%
Ricavi da RSA	26%	9%

Tipologia di servizi offerti	2021	2020
Assistenza domiciliare	47%	80%
Assistenza infermieristica	42%	8%
Servizio tamponi Sars-coV-2 e servizi connessi	11%	12%

Altre informazioni

Per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti nel corso dell'esercizio 2021, si segnala che, pur esistendo un'incertezza economica generalizzata sul futuro, derivante dagli effetti provocati dall'emergenza sanitaria COVID-19, non vi è stato un impatto sul business in quanto l'attività non è stata oggetto di sospensioni dovute al contenimento della pandemia. Anzi, la cooperativa ha intensificato la propria attività nella risposta sanitaria attivando anche il servizio di screening per la ricerca della positività al virus Sars-coV-2.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente

Il sottoscritto Dott. Filippi Stefano, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Società.

Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica-finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale
Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

Prospettive future

Nonostante il perdurare della situazione emergenziale, la società ha proseguito l'attività nel rispetto delle normative in vigore, atte al contenimento del contagio e della diffusione del virus, e gli obiettivi che la cooperativa si è prefissata per il prossimo futuro sono quelli di migliorare la qualità dei servizi offerti agli utenti assicurando la massima competenza, professionalità e serietà, assumere personale per far fronte alla crescente domanda di servizi, e promuovere direttamente la formazione, qualifica o riqualificazione, aggiornamento degli operatori socio sanitari in un'ottica di collaborazione continuativa e duratura con l'utente e la sua famiglia.

Montecchio Maggiore, 31.05.2022

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Elena Soave