

Bilancio Sociale 2024

Family Point Soc.Coop.Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
Output attività	24
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	24
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	25
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	26
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
Capacità di diversificare i committenti	28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI	
Tipologia di attività	
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	
Caratteristiche degli interventi realizzati	
Coinvolgimento della comunità	

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	
Indicatori.....	
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	32
Relazione organo di controllo	

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa sociale Family Point presenta il bilancio sociale relativo all'esercizio 2024.

Ricordiamo che la redazione del bilancio sociale è divenuta obbligatoria in forza dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 117/17 e del successivo Decreto Ministeriale 04/07/2019.

Si continua in questo modo il proseguimento di un percorso che, per la nostra organizzazione, da due anni, ha rappresentato una grande finestra di consapevolezza sui risultati sociali ottenuti durante l'anno di lavoro svolto. Grazie al bilancio sociale abbiamo colto l'opportunità di divulgare a tutti la nostra analisi sul valore sociale che abbiamo prodotto e siamo lieti, seppur con le difficoltà che abbiamo incontrato durante il 2024 contrassegnato sempre dalla pandemia, di trasmetterla a tutti voi che, a vario titolo, rappresentate i nostri stakeholders.

Per noi, lo ribadiamo con decisione, il bilancio sociale rappresenta uno strumento con cui presentiamo a tutti i risultati raggiunti e spieghiamo nel dettaglio, come siamo arrivati a questi risultati. Da questo punto di vista, lo consideriamo un grande strumento, sintetico ed immediato, che permette di raccontarci e, soprattutto, di divulgare il nostro impegno quotidiano.

Impegno, quello dei soci e quello del nostro personale, che richiede costantemente di andare oltre la mera dimensione del fare e che il bilancio economico non riesce mai a cogliere.

Nel presentare i risultati sociali ottenuti nell'esercizio 2024, l'augurio è quello di poter crescere nella consapevolezza della bontà dei risultati che ogni anno, da quando è iniziata la nostra avventura, con grande impegno, cerchiamo di realizzare; risultati che, frazionati nel quotidiano, non vengono pienamente percepiti, ma che, grazie a questo documento, verranno divulgati a tutti voi nella speranza che possiate apprezzarne la significatività in termini di lavoro svolto.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Anche questo anno, il bilancio sociale è stato realizzato attraverso il coinvolgimento di tutti i collaboratori della Cooperativa che, a vario titolo, hanno partecipato alla realizzazione dello scopo mutualistico e, in generale, allo svolgimento dell'attività sociale. In questo modo è stato possibile far confluire nel lavoro le "percezioni" di ognuno riuscendo, quindi, ad individuare in maniera analitica i punti di forza e di debolezza sui quali poter lavorare.

Grazie al bilancio sociale, abbiamo riflettuto sulle varie fasi della nostra attività sociale ed in particolare: dare conto agli stakeholders della nostra progettualità futura, dei servizi che offriamo e che vogliamo offrire, del loro impatto sul territorio che ci circonda; valorizzare le risorse umane che lavorano per noi e mettere in risalto la loro capacità di portare a compimento lo scopo mutualistico per il quale la Cooperativa si è costituita e che per noi rappresenta la *mission* della nostra attività. In ultimo, ma non per importanza, dare un orientamento agli organi direttivi i quali, proprio tramite l'approvazione di questo strumento, riconoscono in esso una scelta di valore, la motivazione dell'agire, l'occasione per fare il punto sulla situazione dell'organizzazione e guardare al futuro in maniera più responsabile.

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo le linee guida contenute nel D. Lgs. 112/17 ed nel DM del 4/7/2019 rispettando i principi della veridicità e verificabilità, della neutralità e attendibilità; ciò ha imposto la congruenza dei dati riportati alle fonti informative utilizzate (statuto, regolamenti interni, delibere, bilancio d'esercizio, ecc.); le informazioni sono state poi rappresentate in maniera imparziale ed indipendente da interessi di parte, cercando di valorizzare in egual misura tutti gli interessi degli *stakeholders*. Inoltre, i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata così come i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati.

Abbiamo tenuto conto poi del principio della completezza e del principio della comparabilità dal momento che i dati forniti sono stati elaborati nell'ottica della continuità aziendale che permetterà, nel tempo, un confronto tra le successive annualità al fine di mostrare l'evoluzione della nostra organizzazione e permettendoci così di commentare le variazioni che quantitative e qualitative che interverranno negli anni.

Tali principi di redazione non sono stati modificati rispetto all'anno precedente.

Il presente documento verrà approvato dall'Assemblea dei soci assieme al bilancio di esercizio e verrà depositato presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio dell'Umbria.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Family Point Soc. Coop. Sociale
Codice fiscale	03660440540
Partita IVA	03660440540
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA G. GARIBALDI, 125 - 06034 - FOLIGNO (PG) - FOLIGNO (PG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C129310
Telefono	0472/436368
Fax	foligno@privatassistenza.it
Sito Web	www.privatassistenza.it/perugia/centro-foligno/
Email	foligno@privatassistenza.it
Pec	familypoint@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera principalmente nella Provincia di Perugia, e nello specifico nei Comuni di Foligno, Spoleto, Bettona, Bevagna, Campello sul Clitunno, Cannara, Castel Ritaldi, Cerreto di Spoleto, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbria, Sellano, Spello, Trevi e Valtopina.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa persegue lo scopo mutualistico enunciato all'art. 3 dello Statuto Sociale. Nello specifico esso afferma che: "La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile

dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142. Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi."

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale della nostra Cooperativa è ampio ed articolato. Esso è contenuto all'art. 4 dello Statuto Sociale e contempla le seguenti attività:

- 1) fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, ecc., ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
- 2) coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 3) gestire servizi socio-educativi-assistenziali a tutela della persona, rivolti a ragazzi, giovani, studenti, ecc. per conto di Enti Pubblici e Privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 4) favorire la formazione professionale dei propri soci tramite appositi corsi utili ad elevare il livello delle prestazioni che i soci svolgono presso terzi;
- 5) adoperarsi affinché ciascun socio possa effettuare le proprie prestazioni professionali nel rispetto delle proprie capacità e della sua dichiarata disponibilità;
- 6) favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione;
- 7) l'assistenza e la cura di bambini, anziani, ragazze - madri, soggetti disabili psichici e fisici, volte all'integrazione nella vita sociale con riferimento alle leggi emanate ed emananti;
- 8) la realizzazione e la gestione d'opere per l'inserimento dell'anziano e del disabile psichico o fisico nella società (parchi pubblici, stabilimenti idrotermali, locali di ritrovo, biblioteche, alberghi, o villaggi turistici, sale per concerti ed attività socio - culturali);
- 9) centri diurni d'assistenza e d'incontro per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici ed anziani;
- 10) la creazione di case famiglie, comunità alloggio, case albergo, case protette per minori, ragazze - madri, disabili psichici e fisici, anziani ed altri soggetti privi d'assistenza familiare;
- 11) centri d'accoglienza per ospitalità diurna o residenziale temporanea;
- 12) soggiorni vacanze;

- 13) la gestione d'asili nido, scuole materne, nonché dei servizi ausiliari di collegamento; della gestione di strutture sociali scolastiche e parascolastiche. Nell'ambito di quant'altro può essere necessario per assicurare condizioni materiali e sociali che permettono la realizzazione del diritto alla maternità ed il libero ed armonico sviluppo del bambino;
- 14) la promozione in collaborazione con gli enti preposti, di studio e ricerche tendenti a favorire ogni iniziativa necessaria al conseguimento degli scopi sociali;
- 15) lo sviluppo di studi sulle condizioni ed i problemi delle persone svantaggiate, nonché l'effettuazione d'indagini conoscitive;
- 16) l'istituzione e la gestione del Tele - soccorso, Tele - assistenza e Tele - medicina;
- 17) la realizzazione e/o la gestione di soggiorni climatici marini, montani e termali;
- 18) la realizzazione e/o la gestione di centri diurni;
- 19) l'assistenza domiciliare integrata sarà organizzata e gestita anche in convenzione con personale specializzato;
- 20) la prestazione dell'assistenza e della cura degli anziani, dei portatori di handicap a domicilio o presso ospedali, case di cura, case di riposo e luoghi di villeggiatura;
- 21) la creazione e/o la gestione d'impianti polivalenti;
- 22) servizio di segretariato sociale e informagiovani;
- 23) gestire servizi d'aiuto domestico alle famiglie dei portatori di handicap, trasporto ed assistenza igienico-sanitario nelle scuole;
- 24) la realizzazione e/o la gestione di strutture extraospedaliere, residenza sanitaria assistenziale R.S.A., per anziani prevalentemente non autosufficienti e disabili non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui, finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero funzionale e sociale;
- 25) effettuare qualsiasi altra attività avente obiettivi affini o complementari atti al raggiungimento degli scopi sociali, utilizzando contratti di collaborazione autonoma anche ai non soci e in ogni caso nel pieno rispetto della Legge 142/2001.

Se tutte queste attività sono quelle consentite dal nostro Statuto, poi dobbiamo darvi contezza del perimetro entro il quale ci muoviamo nel concreto. La Family Point, infatti, nella realtà pratica si occupa di erogare servizi di assistenza qualificata alla persona domiciliare ed ospedaliera. In più viene somministrato anche il servizio operatore di aiuto in convivenza, molto richiesto soprattutto per le persone più anziane.

Offriamo un aiuto concreto per risolvere tempestivamente i problemi, anche improvvisi legati alla salute e all'assistenza. I nostri servizi di assistenza sono personalizzati sulle reali esigenze dell'assistito e vengono sempre concordati con la famiglia. I servizi domiciliari di assistenza socio-sanitaria sono erogati da operatori qualificati e con esperienza.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa offre anche servizi infermieristici domiciliare, ma in maniera residuale rispetto all'attività prevalente di assistenza alla persona. Questa tipologia di attività, quindi, la potremmo definire attività secondaria.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
PrivatAssistenza	2019
Professione in Famiglia	2021

Consorzi:

Nome
CONSORZIO FAMILY CARE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La nostra Cooperativa opera in un territorio dove l'esigenza dei servizi offerti è particolarmente sentita. I nostri utenti sono le famiglie che hanno persone con problemi di salute che necessitano di assistenza sia sporadica sia continuativa. Noi siamo in grado, con la nostra organizzazione, di supportare tutte le richieste che ci pervengono, affrontando le difficoltà che quotidianamente si presentano nel momento in cui c'è da programmare turni, da organizzare il lavoro ed avere, quindi, sempre personale a disposizione.

La nostra Cooperativa attualmente fa parte della rete di Privatassistenza.

Storia dell'organizzazione

La nostra storia è abbastanza recente. Siamo nati ad inizio del 2019; in particolare siamo andati dinanzi al Notaio il 10/01/2019 ed abbiamo ottenuto l'iscrizione al registro delle imprese in data il 15/01/2019.

Fin dall'inizio abbiamo svolto l'attività caratteristica, promuovendo i nostri servizi su tutto il territorio di riferimento.

Nel 2019 abbiamo iniziato con difficoltà in quanto questa tipologia di servizio richiede un rapporto di fiducia che si può costruire ed intensificare solo con il tempo. Perciò la nostra grande sfida nei primi mesi di inizio è stata proprio di questo tipo. Fortunatamente, è una sfida che pensiamo di aver vinto in quanto, la nostra attività è andata sempre più consolidandosi ed il rapporto di fiducia auspicato si è sempre di più intensificato. Ad oggi vantiamo un ampio portafoglio di clienti che si rivolgono alla nostra organizzazione, sempre con risultati incoraggianti.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
11	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

In data 05/02/2019 la Cooperativa ha approvato il Regolamento Interno ai sensi della Legge 142/2001 in vigore dal giorno 06/02/2019. In esso vi è contenuta tutta la regolamentazione sui soci lavoratori. Nello specifico viene indicato all'art. 1 che tra socio e cooperativa potrà essere instaurato uno dei seguenti rapporti:

- di lavoro subordinato;
- libero professionali;
- di collaborazione coordinata e continuativa;
- volontario ai sensi della Legge 381/91.

La Cooperativa fino a questo momento ha instaurato con i propri soci solo rapporti di tipo subordinato e di Collaborazione coordinata e continuativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Pietro Scalpellano	No	maschio	53	30/05/2022		2		No	Presidente
Barbara Ricci	No	femmina	44	30/05/2022		2		No	Vice Presidente

Rolando Ricci	No	maschio	81	30/05 /2022		2		No	Consigliere
---------------	----	---------	----	-------------	--	---	--	----	-------------

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto Sociale, da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a nove eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente.

La maggioranza dei componenti del Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'ultimo anno sono state fatte due sedute del Consiglio di amministrazione che hanno avuto come ordine del giorno tutti argomenti che interessano la gestione sociale della Cooperativa con particolare riguardo alle delibere di ammissione e recesso dei soci. Alle sedute hanno partecipato tutti i componenti.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non nominato poichè non obbligatorio.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	Ordinaria	30/05/2022	1)Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2021; 2)Approvazione Bilancio Sociale 3)Rinnovo cariche del C.d.A. e determinazione dei compensi	100	0,00
2023	Ordinaria	30/05/2023	1)Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022; 2)Approvazione Bilancio Sociale	100	0,00
2024	Ordinaria	30/05/2024	1)Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2023; 2)Approvazione Bilancio Sociale	100	0,00
2024	Ordinaria	29/07/2024	1)Modifica regolamento interno; 2)Presentazione verbale di revisione ordinaria del 20/09/2023	100	0,00

Da un punto di vista qualitativo, i soci dispongono di tutte le informazioni di cui hanno bisogno e non vi sono ostacoli al reperimento ed alla fruizione del loro fabbisogno informativo. Qualitativamente la partecipazione dei soci è buona.

Possiamo affermare che rispetto al livello di democrazia interna presente all'interno del nostro Ente, abbiamo raggiunto un livello particolarmente elevato in quanto tutte le informazioni sono veicolate in maniera uniforme e senza disparità di trattamento tra i soci; inoltre tutto quello che riguarda la gestione sociale viene condiviso e accompagnato dalla richiesta di pareri e di soluzioni per la risoluzione di eventuali e sopraggiunte criticità gestionali.

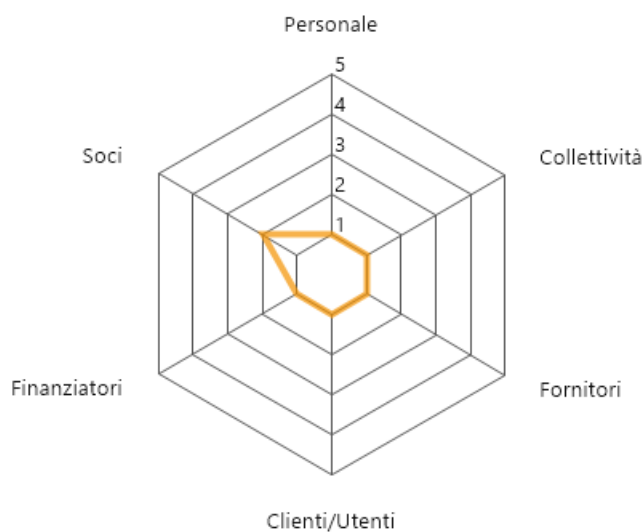
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il nostro personale, sia dipendente sia titolare di un contratto di collaborazione, è costantemente coinvolto nei fatti di gestione e nelle attività dell'Ente	1 - Informazione
Soci	I soci dispongono di tutte le informazioni di cui hanno bisogno e non vi sono ostacoli al reperimento ed alla fruizione del loro fabbisogno informativo. Inoltre tutti i soci partecipano attivamente alla vita sociale.	2 - Consultazione
Finanziatori	Non ci sono finanziatori terzi.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Gli utenti sono costantemente informati delle nostre iniziative sia sociali che commerciali.	1 - Informazione
Fornitori	I nostri fornitori interagiscono costantemente con i nostri uffici e sono sempre a conoscenza dei nostri fabbisogni di approvvigionamento	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Non abbiamo rapporti con la P.A.	Non presente
Collettività	Cerchiamo di sponsorizzare in maniera costante ed attraverso la maggior parte dei canali pubblicitari i nostri servizi per farci conoscere il più possibile.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Come abbiamo già indicato, la fiducia è alla base di ogni nostro rapporto, sia con il contesto esterno sia con quello interno. In particolare, cerchiamo di diffondere il più possibile un clima di fiducia perché è solo grazie a questo ultimo che possiamo intensificare i rapporti con il mondo esterno attraverso l'erogazione di servizi qualificati e professionalmente avanzati. Cerchiamo altresì di diffondere un clima di fiducia anche all'interno dei componenti della nostra forza lavoro in quanto essi rappresentano il vero valore aggiunto della nostra attività senza i quali una cooperativa che svolge i servizi di assistenza alla persona come la nostra non potrebbe garantire una continuità aziendale.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
47	Totale lavoratori occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
36	di cui femmine
8	di cui under 35
28	di cui over 50

N.	Cessazioni
20	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
17	di cui femmine
5	di cui under 35
11	di cui over 50

La maggior parte della forza lavoro è composta da personale impiegato tramite contratti Co.Co.Co.

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
20	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
17	di cui femmine
2	di cui under 35
12	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	45
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	45

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	47	41
< 6 anni	47	41
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
2	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
45	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
30	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	1	1
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	45	0

0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non presenti

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori:

CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Cooperative sociali

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La Cooperativa rispetta le disposizioni contenute all'art. 13 del D.Lgs 112/2017 in tema di lavoro nell'impresa sociale.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non presenti.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa nasce per dare occasioni di lavoro ai soci. In questo senso, cerchiamo di migliorare il tenore di vita dei nostri soci dando opportunità di lavoro.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Cerchiamo di conciliare i tempi di vita lavorativa con quelli di vita familiare attraverso

contratti di collaborazione continuativa che permettono una flessibilità lavorativa, compatibilmente con il servizio somministrato.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Cerchiamo di pubblicizzare la nostra offerta di servizi attraverso un'attività di volantinaggio. Non abbiamo ancora implementato un sistema di visibilità dell'offerta strutturato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente

Output attività

I principali output della nostra attività sono:

- la formazione continua di tutti gli operatori che si utilizzano per i servizi di assistenza;
- la dinamicità e l'innovazione dei servizi;
- la fusione dell'esperienza fra i soci lavoratori, dipendenti e consulenti;
- l'ottimizzazione delle qualità di ognuno per raggiungere gli obiettivi della Cooperativa sulla qualità dei servizi;
- contatti con i clienti e famigliari con scambi di idee ed esperienze attraverso sopralluoghi ed indagini sul posto di lavoro;
- miglioramento ed ottimizzazione degli scambi informativi interni ed esterni alla cooperativa;
- i processi relazionali interni non gerarchici ma orientati alla valorizzazione delle specifiche competenze e della professionalità degli operatori.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: assistenza domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7

Tipologia attività interne al servizio: Cura della persona

N. totale	Categoria utenza
-----------	------------------

0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
50	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

A beneficiare dei nostri servizi sono sicuramente le famiglie degli assistiti, che trovano in noi un punto di riferimento per i loro cari. Adesso che l'emergenza sanitaria sta finendo e molte persone hanno ripreso la loro attività lavorativa in presenza, la necessità di un'assistenza domiciliare per le persone non autosufficienti o che richiedono comunque una presenza, è ancora più impellente.

***Outcome* sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

I principali *outcome* sui beneficiari diretti ed indiretti sono:

- offrire servizi alla persona, in stretta collaborazione con le realtà pubbliche, con il no profit e con il privato al fine di creare sinergie che favoriscano la concreta integrazione di ciascun utente;
- favorire la soggettività dell'utente e i processi di responsabilizzazione di ciascuno rispetto alla propria situazione ed alle proprie capacità;

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non siamo in possesso di certificazioni.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Riteniamo che, per questi primi anni di attività, gli obiettivi che ci siamo prefissati - livello di soddisfazione del nostro personale dipendente, livello di soddisfazione dei nostri utenti, diffusione di un rapporto di fiducia - siano stati raggiunti, anche se siamo dell'idea che siamo sempre migliorabili.

Sicuramente dobbiamo puntare tutto sulla formazione continua di tutti gli operatori che si utilizzano per i servizi di assistenza; sulla dinamicità e l'innovazione dei servizi; sulla fusione dell'esperienza fra i soci lavoratori, dipendenti e consulenti; sull'ottimizzazione delle qualità di ognuno per raggiungere gli obiettivi della Cooperativa sulla qualità dei servizi; sui contatti con i clienti e familiari con scambi di idee ed esperienze attraverso sopralluoghi ed indagini sul posto di lavoro; sul miglioramento ed ottimizzazione degli scambi informativi interni ed esterni alla cooperativa; sui processi relazionali interni non gerarchici ma orientati alla valorizzazione delle specifiche competenze e della professionalità degli operatori.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

L'eccesso di burocrazia e l'incapacità di trovare in tempi brevi personale adatto ad una impellente richiesta di assistenza può essere una tra le cause di impedimento, nel breve periodo, del raggiungimento dei nostri fini istituzionali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi pubblici	0,00	0,00	
Contributi privati	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00	0,00	0,00
Ricavi da altri	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	316.563,00	246.213,00	251.648,00
Ricavi da Privati-Imprese	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00	0,00	0,00

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	2.400,00	2.500,00	2.100,00
Totale riserve	2.256,00	1.630,00	1628,00
Utile/perdita dell'esercizio	883,00	1.888,00	-1.205,00
Perdite portate a nuovo		-1.205,00	
Totale Patrimonio netto	5.539,00	4.813,00	2.522,00

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	883,00	1.888,00	-1205,00
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00	0,00	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	4.374,00	4.333,00	837,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.400,00	2.500,00	2.100,00
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00	0,00	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00	0,00	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00	0,00	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00	0,00	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	316.563,00	246.213,00	251.891,00

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	220.740,00	175.979,00	41.775,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00	0,00	0,00
Peso su totale valore di produzione	70%	71%	16%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2024:**

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di servizio	0,00	316.563,00	316.563,00
Lavorazione conto terzi	0,00	0,00	0,00
Rette utenti	0,00	0,00	0,00

Altri ricavi	0,00	0,00	0,00
Contributi e offerte	0,00	0,00	0,00
Grants e progettazione	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00	0,00 %
Incidenza fonti private	316.563,00	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

0

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

0

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

0

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono in essere contenziosi.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

I valori che ispirano l'azione della cooperativa "Family Point" nel perseguire gli obiettivi indicati sono:

1. riconoscimento ed affermazione della centralità della persona come individuo e tutela della sua dignità;
2. riconoscimento e mantenimento di un ruolo attivo nella comunità dell'individuo anziano e fragile,
3. riconoscimento dell'importanza e del valore del personale come risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi fissati anche attraverso la formazione di una cultura ed un linguaggio comuni, attraverso la creazione di un clima organizzativo e di squadra.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società

La sottoscritta Azzolini Beatrice ai sensi dell'art. 31 comma 2 quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.