

Bilancio Sociale 2024

A.S.A. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività.....	24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	26
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
Capacità di diversificare i committenti.....	28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	30
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
Tipologia di attività	31
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
Caratteristiche degli interventi realizzati	31
Coinvolgimento della comunità.....	31
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
Indicatori.....	31
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	33
Relazione organo di controllo	34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders. Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere.

Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.

Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento.

Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale.

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

- Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;
- Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;
- Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
- Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
- Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	A.S.A. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02703230033
Partita IVA	02703230033
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA BINDA 171 - DOMODOSSOLA (VB)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C138176
Telefono	0324263160
Fax	
Sito Web	www.privatassistenza.it
Email	centro@domodossola.privatassistenza.it
Pec	asascs@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità di cui all'art. 45 della costituzione della Repubblica Italiana e costituita sulla base dei principi sanciti dalla Legge 8.11.1991 n. 381, ha lo scopo di perseguire in forma mutualistica e senza fini di lucro l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali, operando nell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d) e l) del decreto legislativo n. 112/2017 s.m.i..

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e per la realizzazione dello scambio mutualistico, i soci cooperatori, sulla base delle disposizioni di legge e delle previsioni del regolamento interno, instaurano con la Cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla vigente legislazione.

La Cooperativa potrà svolgere la propria attività anche con terzi e in particolare, al fine del miglior conseguimento dell'oggetto sociale e degli scopi mutualistici, potrà avvalersi di prestazioni fornite da lavoratori

non soci. Considerato lo scopo mutualistico della società, e, in particolare, la ricerca della continuità di

occupazione lavorativa per i soci, la Cooperativa si propone come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, eccetera, ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
- coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- adoperarsi affinché ciascun socio possa effettuare le proprie prestazioni professionali nel rispetto delle proprie capacità e della sua dichiarata disponibilità;
- favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa A.S.A. gestisce principalmente:

- Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti;
- Ricerca e selezione badante;
- Servizio di segretariato sociale

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Al momento non svolge attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome
CONSORZIO FAMILY CARE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Sin dal principio, la Società Cooperativa ha geolocalizzato la propria attività nella provincia del Verbano Cusio Ossola.

Il contesto territoriale presenta le problematiche dei quartieri di periferia della grande metropoli, oltre a specifiche criticità riferite all'estensione rurale del territorio, alla mancanza di una rete di trasporto pubblica in grado di collegarli con il centro urbano di riferimento, con conseguente isolamento dei nuclei familiari.

La ricerca dei collaboratori parte dal comune di Domodossola e limitrofi, provenienza della maggior parte delle richieste iniziali. A poco a poco, la Cooperativa ha raggiunto anche la zona di Verbania e di Omegna, coinvolgendo vari professionisti del territorio per fornire i propri servizi su un'area sempre più ampia.

Attraverso un lavoro attento ed appassionato di fondatori e collaboratori, l'operato nei maggiori centri della zona ha permesso alla Cooperativa di farsi conoscere anche nelle aree più periferiche, fornendo alternative più comode a coloro che necessitano servizi socioassistenziali e/o sanitari, impossibili o difficili da raggiungere per problemi logistici e/o di risorse quali tempo, denaro o altri.

Di seguito, un elenco completo, in continuo aggiornamento, dei comuni della provincia nel quale la società si è trovata e si trova tutt'ora ad operare:

Anzola d'Ossola | Beura Cardezza | Bognanco | Casale Corte Cerro | Crevoladossola | Crodo | Domodossola | Gravellona Toce | Maserà | Mergozzo | Oleggio | Omegna | Ornavasso | Pallanzeno | Piedimulera | Pieve Vergonte | Premosello Chiovenda | Trontano | Valle Vigezzo | Verbania | Villadossola | Vogogna.

Storia dell'organizzazione

A.S.A. s.c.s., concepita e sviluppata in un contesto familiare nel 2022, trova la sua ragion d'essere nel sopporre alle necessità di tipo socio-assistenziale e sanitario delineatesi sul territorio del Verbano Cusio Ossola.

La scarsità di risorse economiche e di personale specializzato, oltre che alle già presenti difficoltà logistiche della zona ed i limiti delle sue infrastrutture, hanno sottolineato un forte bisogno di servizi privati e domiciliari, concepiti su misura per gli assistiti e le loro famiglie. Usciti dalla pandemia, l'obiettivo comune era quello di lavorare su più fronti per tornare ad una situazione socioeconomica stabile. Congruentemente allo sviluppo ed all'impegno degli enti zonali, sia pubblici che privati, A.S.A. nasce con l'obiettivo di apportare il proprio contributo e ha deciso di farlo avviando un'attività basata su un modello socioassistenziale ben definito e rodato, prendendosi la responsabilità di portare nelle case del VCO professionisti sociosanitari preparati e socialmente impegnati, quali personale OSS, ASA, OSA, ma anche personale maggiormente specializzato come infermieri, fisioterapisti.

La Società Cooperativa ha la volontà di delinearsi come un mezzo di organizzazione, gestione e somministrazione di servizi socioassistenziali per la comunità della provincia, proponendosi di fornire attraverso collaborazioni con liberi professionisti ed altre società affini sul territorio risorse umane specializzate e professionali, oltre a servizi completi direttamente al domicilio del richiedente.



22/05/2022

COSTITUZIONE COOPERATIVA

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
AGATA GIUSTI	No	Femmina	47	07/04/2022		3		No	PRESIDENTE
SIMONE MAZZONE	No	Maschio	26	07/04/2022		3		No	CONSIGLIERE
ALESSIO MAZZONE	No	Maschio	21	07/04/2022		3		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi

1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da 3 (tre) a 9 (nove) membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito;
- non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - a) attività di amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese;
 - b) attività professionali o lavorative nel settore della cooperativa;
- non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili.

Al momento della nomina del Consiglio, in Assemblea, i soci possono nominare il Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti.

Ove non vi abbiano provveduto i soci con propria decisione, il Consiglio stesso elegge nel suo seno il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente.

Non possono assumere la presidenza della cooperativa i soggetti di cui all'art. 7, comma secondo del D.Lgs. n. 112/2017 s.m.i.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 4 Cda in media per anno con la partecipazione del 100% dei consiglieri

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ORDINARIA	30/04/2023	1.Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio 2022	100,00	0,00
2024	ORDINARIA	29/04/2024	1.Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio 2023	100,00	0,00
2024	ORDINARIA	13/12/2024	1. Ripianamento perdite pregresse	100,00	0,00

I soci non hanno mai richiesto convocazioni di Assemblee o integrazioni di specifici argomenti nell'Ordine del Giorno delle Assemblee sociali.

I SOCI SONO STATI COINVOLTI IN TUTTI I PROCESSI DECISIONALI DELLA COOPERATIVA

Mappatura dei principali stakeholder

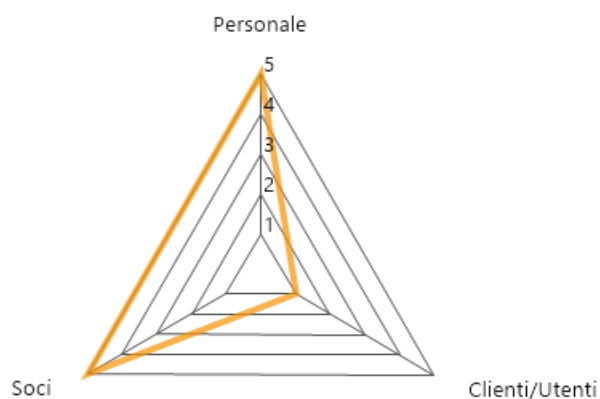
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
-----------------------	-------------------------	-----------

Personale	si impegna a coltivare la propria capacità di relazione orientata al riconoscimento della singolarità della persona e a dedicare impegno qualificato, tempo alla formazione permanente e spirito cooperativo al raggiungimento degli obiettivi sociali ed economici dell'impresa per la quale lavora	5 - Co-gestione
Soci	contribuiscono allo sviluppo e alla crescita dell'impresa attraverso la realizzazione di attività ideate in sintonia con la mission da loro condivisa; aderiscono ad un codice etico fondato sull'onestà, la trasparenza, la responsabilità sociale, l'altruismo. Il loro lavoro è chiaro esempio di controllo democratico, eguaglianza di diritti, equità e solidarietà tra i componenti la base sociale.	5 - Co-gestione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	le persone da noi assistite ed i loro parenti contribuiscono con suggerimenti e proposte all'attività e alle attività e alle iniziative dell'impresa	1 - Informazione
Fornitori	non viene coinvolta nelle attività della Cooperativa	Non presente
Pubblica Amministrazione	non viene coinvolta nelle attività della Cooperativa	Non presente
Collettività	non viene coinvolta nelle attività della Cooperativa	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non è previsto un sistema di rilevazione dei feedback.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
37	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
32	di cui femmine
7	di cui under 35
16	di cui over 50

N.	Cessazioni
22	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
19	di cui femmine
2	di cui under 35
8	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
19	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
17	di cui femmine
4	di cui under 35
5	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	14	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	13	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023

Totale	37	31
< 6 anni	37	31
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
1	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti indeterminato	1	0
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	1	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
34	Totale lav. autonomi
5	di cui maschi
29	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Emolumenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non ci sono rimborsi spese ai soci volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La specifica attività svolta dalla Cooperativa (attività di assistenza alla persona svolta prevalentemente al domicilio del cliente/assistito) e la crescita dei risultati economici ottenuti con conseguente ricaduta occupazionale, ha portato sviluppo economico sul territorio. Inoltre, tenendo conto che il settore di attività sul quale la Cooperativa opera è caratterizzato da servizi che spesso volte vengono effettuati "in nero" da lavoratori presso assistiti e famiglie, la nostra attività ha permesso di recuperare alla legalità tanti servizi (con conseguente beneficio economico per il nostro Stato) ed a tanti lavoratori sono stati riconosciuti, solo a titolo di esempio, le coperture previdenziali ed assistenziali spettanti nonché quelle assicurative per eventuali infortuni occorsi sul lavoro oppure in itinere. Di conseguenza si rileva un ovvio aumento della ricchezza (e non solo economica) pro-capite.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La nostra cooperativa è a prevalenza femminile e fornisce sistemi di flessibilità e conciliazione tra famiglia e vita lavorativa

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La specifica attività svolta dalla Cooperativa (attività di assistenza alla persona svolta prevalentemente al domicilio del cliente/assistito) e la conseguente organizzazione che la stessa si è data al fine di raggiungere i risultati economici ed occupazionali purtroppo non permette o comunque permette molto di rado l'organizzazione di riunioni tra i lavoratori finalizzate ad una maggiore partecipazione e inclusione degli stessi.

Il 70% delle persone occupate possiede titolo di studio quali laurea o attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La crescita dell'attività riscontrabile dai risultati economici della Cooperativa ha comportato

la crescita dei livelli occupazionali della stessa.

Al nuovo lavoratore selezionato dalla Cooperativa viene sempre proposto un contratto a tempo determinato della durata iniziale di circa uno/due mesi con un livello base di compenso. Tale contratto a tempo determinato consente sia alla Società che al lavoratore di capire se può esserci un percorso lavorativo comune e se ad entrambi gli attori interessa svolgerlo. Alla data di scadenza del primo contratto di lavoro, se c'è valutazione positiva da parte del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa e se il lavoratore si dimostra interessato a continuare, viene proposta una trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Al momento la Cooperativa non occupa né ha precedentemente occupato personale di categorie svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il singolo lavoratore fornisce le indicazioni iniziali di disponibilità alla Cooperativa, in totale autonomia e discrezione, in merito agli orari ed ai giorni di disponibilità lavorativa. Sulla base di tali indicazioni, che comunque possono essere sempre modificate dal lavoratore, la Cooperativa ricerca ed attribuisce dei servizi al singolo lavoratore.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Un lavoratore della Cooperativa dispone sempre dei tempi giudicati necessari al proprio tempo libero ed alla propria famiglia.

Alcune volte diventa molto difficile, in caso di modifica delle disponibilità del lavoratore, mantenere lo stesso sugli stessi assistiti, con i quali, nel frattempo si è creato, nella maggior parte delle volte, un forte legame personale.

Ciò in quanto nell'organizzazione dei servizi è necessario:

- 1) prima di tutto rispettare i tempi dati dall'assistito, che tra l'altro acquista e paga il servizio
- 2) cercare di abbinare servizi di assistenza limitrofi combinando orari e luoghi di accesso al fine di ridurre i tempi di spostamento degli operatori tra un servizio e quello successivo;
- 3) verificare costantemente la complessità del servizio e la capacità a svolgerlo da parte dell'operatore e/o eventuali prescrizioni/limitazioni prescritte dal Medico Competente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Per ogni cittadino i singoli servizi prestati dalla Cooperativa risultano accessibili semplicemente chiamando il recapito telefonico della stessa. Tra l'altro il contatto telefonico

è garantito, oltre che nelle ore di apertura dell'ufficio (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, anche durante il sabato e domenica e giornate festive per attivazioni urgenti di servizi di assistenza e/o per gestioni di servizi in essere (sospensioni, interruzioni, integrazioni, modifiche, etc.).

I servizi vengono offerti sul territorio tramite personale qualificato allo svolgimento degli stessi e, quasi sempre, vengono resi al domicilio dell'assistito.

La Cooperativa fornisce poi anche servizi fisioterapici che consentono un'offerta di servizi tra loro integrati.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La Cooperativa, ad oggi, non ha rapporti con le pubbliche istituzioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica

sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La digitalizzazione ha portato a migliorare la comunicazione e la gestione dei servizi con gli operatori.

Output attività

La Cooperativa opera prevalentemente sui servizi meglio analizzati di seguito

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Assistenza socio-sanitaria

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività di assistenza socio-sanitaria (igiene e movimentazione, aiuto al pasto e bagno assistito)

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	Minori
775	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: Fisioterapia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività di fisioterapia svolte a domicilio del paziente

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
64	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: Assistenza socio-assistenziali

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività socio-assistenziali alla persona svolte a domicilio

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
817	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

nessuna

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

NESSUNA

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	203.735,00 €	120.909,00 €	20.249,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.780,00 €	7.180,00 €	1.120,00 €
Ricavi da altri	7.621,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	1.275,00 €	1.275,00 €	1.075,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	21.034,00 €	-3.276,00 €	-22.185,00 €
Totale Patrimonio netto	-3.152,00 €	-24.186,00 €	-21.110,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	21.034,00 €	-3.276,00 €	-22.185,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	24.353,00 €	-1.670,00 €	-22.072,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
------------------	------	------	------

capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	775,00 €	775,00 €	575,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	500,00 €	500,00 €	500,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	215.138,00 €	128.118,00 €	21.369,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	151.444,00 €	93.997,00 €	20.348,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	70,39 %	73,37 %	95,22 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	3.780,00 €	3.780,00 €
Contributi e offerte	7.621,00 €	0,00 €	7.621,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	3.780,00 €	3.780,00 €
Contributi	7.621,00 €	0,00 €	7.621,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	7.621,00 €	3,54 %
Incidenza fonti private	207.515,00 €	96,46 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non sono state poste in essere iniziative di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono state poste in essere iniziative di raccolta fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO ₂ annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenziosi e/o controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo