

Bilancio Sociale 2024

OLIVIA SOC. COOP.VA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	11
Commento ai dati.....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
Composizione del personale.....	12
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	13
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	14
Natura delle attività svolte dai volontari.....	14
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	14
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	15

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	15
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	16
	Output attività.....	16
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	16
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	16
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	16
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	16
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	16
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	17
	Capacità di diversificare i committenti.....	17
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	18
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	18
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	18
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	19
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	19
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	19
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	19
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	20
	Tipologia di attività.....	20
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	20
	Caratteristiche degli interventi realizzati.....	20
	Coinvolgimento della comunità.....	20
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	20
	Indicatori.....	20
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	21

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	21
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	21
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	21
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	21
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	22
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	22
Relazione organo di controllo.....	23

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa quinta edizione del bilancio sociale ha permesso a Olivia Società Cooperativa Sociale Onlus di proseguire nell'analisi particolareggiata dei propri dati economici e patrimoniali.

Il 2024 è stato un anno molto impegnativo per la Cooperativa in quanto si è svolta un'Ispezione Ministeriale Straordinaria da parte del Mimit che ha richiesto un massivo invio di documenti. La stessa si è conclusa con esito favorevole per Cooperativa Olivia, che non ha subito alcuna sanzione, ma immediatamente dopo si è aperta un'altra ispezione, questa volta da parte dell'Inps, che ha richiesto altrettanto lavoro per la consegna di ulteriori dati e che, ad oggi dopo 9 mesi, non si è ancora conclusa. Nel frattempo abbiamo appreso che questo tipo di controlli stanno avvenendo in modo trasversale in tutto il Paese.

Rimaniamo fiduciosi che questa situazione possa risolversi quanto prima continuando a lavorare con il solito impegno e la costante attenzione.

La Presidente

Claudia Persona

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo bilancio sociale è stato redatto seguendo i principi di rendicontazione e le linee guida

del G.B.S: Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale ed il format online, messo a disposizione da

Confcooperative.

Hanno lavorato alla stesura del bilancio un gruppo di lavoro costituito da varie figure, impegnate nelle diverse aree di attività interessate dalla raccolta dei dati, dalla contabilità, all'amministrazione, passando per la progettazione e la comunicazione.

Il bilancio è strutturato in tre macro aree principali:

- la prima parte è relativa all'identità anagrafica della Cooperativa, alla lettera di presentazione agli stakeholder da parte del Presidente, alla composizione della sua base sociale, alla sua storia e alle attività svolte, riconducibili alla sua mission nel territorio di riferimento;
- la seconda parte si riferisce alla dimensione occupazionale di tutte le risorse umane, impiegate e addette, agli aspetti sociali e mutualistici, ai rapporti e a tutte le relazioni con le diverse categorie di stakeholder (portatori di interesse) coinvolti nelle attività, quindi alla rete

del sistema cooperativo territoriale nella quale la Cooperativa gioca un ruolo importante;

- la terza parte, riguarda il valore della produzione, i dati patrimoniali ed economici e la redistribuzione del valore aggiunto.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale, è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Pubblicazione su sito internet

Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale, elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001, sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo, i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08, contenente le Linee

Guida per la redazione del bilancio sociale, da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;

- Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	OLIVIA SOC. COOP.VA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	01449240298
Partita IVA	01449240298
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Impresa Sociale Srl
Indirizzo sede legale	VIA FALCONE BORSELLINO 21-23 - ROVIGO (RO)

Aree territoriali di operatività

Cooperativa Olivia offre i propri servizi nei comuni di Rovigo, Arquà Polesine, Boara Pisani, Bosaro, Ceregnano, Costa di Rovigo, Crespino, Frassinelle Polesine, Gavello, Guarda Veneta, Polesella, Pontecchio Polesine, S. Martino di Venezze, Villadose, Villamarzana, Villanova Marchesana

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa ha il fine di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio sanitari ed educativi. La missione di Cooperativa Olivia è il miglioramento della qualità di vita delle persone, in particolar modo questa attenzione è rivolta ad anziani, persone portatrici di disabilità psichiche e fisiche o colpite da differenti patologie.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha come oggetto quello di gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o con terzi, le seguenti attività:

- 1) fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura ed altri, ad anziani, ammalati, disabili ed ai degenti avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
- 2) coordinare e gestire servizi socio assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, infermieristici, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- 3) adoperarsi affinché ciascun socio possa effettuare le proprie prestazioni professionali nel rispetto delle proprie capacità e della sua dichiarata disponibilità;
- 4) favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel

rispetto della sua autodeterminazione;

5)l'organizzazione e gestione dell'assistenza domiciliare integrata anche in convenzione e con personale specializzato

6) la realizzazione e la gestione d'opere per l'inserimento dell'anziano e del disabile psichico o fisico nella società

7) gestire servizi di aiuto domestico alle famiglie dei portatori di handicap, trasporto ed assistenza igienico sanitario nelle scuole

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Accompagnamento di anziani e disabili sia per visite mediche o altre esigenze sanitarie, sia presso attività ludico ricreative o di stimolo cognitivo organizzate da terzi, qualora gli utenti non fossero in grado di partecipare autonomamente alle proposte già esistenti offerte dal territorio. La Cooperativa offre anche accompagnamento a passeggiate o altri momenti ricreativi e di svago.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
PRIVATASSISTENZA	2012
CONFCOOPERATIVE	2012

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Inserimento nella Rete Nazionale di Assistenza Domiciliare denominata PrivatAssistenza che, in tutta Italia, offre servizi di assistenza alla persona

Storia dell'organizzazione

Cooperativa Olivia nasce nel 2012 per offrire servizi di assistenza domiciliare nel territorio di Rovigo. Si affilia a PrivatAssistenza per essere meglio riconosciuta come marchio che si occupa dei servizi alla persona.

Inizialmente si affianca ai servizi domiciliari offerti dall' Ente Pubblico per colmare la richiesta negli orari in cui quest'ultimo non può operare.

Un po' alla volta la richiesta si allarga e il gruppo di lavoro formato dagli operatori che operano nel territorio cresce proporzionalmente all'utenza.

Anche il personale dedicato al coordinamento dei servizi svolti si struttura e si riorganizza, crescendo non solo numericamente, ma anche implementando nuove modalità di gestione dell'attività.

Il passaparola risulterà, nella storia di Cooperativa Olivia, lo strumento più utile ad informare la popolazione sui servizi offerti e sulle modalità di gestione degli stessi. Un'importante visibilità però è stata rappresentata anche dalla presentazione, offerta ai propri pazienti, da parte dei medici di base e degli assistenti sociali di Ulss e Comune con cui i nostri operatori hanno sempre collaborato in maniera coordinata per raggiungere il benessere del paziente e il monitoraggio dello stesso. La fiducia che i professionisti dell'ambito socio-sanitario hanno avuto in Cooperativa Olivia, ha sicuramente aiutato la stessa a radicarsi con forza nel territorio e ad assumere un ruolo di primo piano nel settore dell'assistenza alla persona offerta in modo regolare e trasparente.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14	LAVORATORI
4	VOLONTARI

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sexso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Claudia Persona	Sì	Femmina	47	29/08/2020		2	RSPP	No	Presidente
Diego Guerra	No	Maschio	49	29/08/2020		2		No	Consigliere
Mauro Tommasi	No	Maschio	57	29/08/2020		2		No	Vice Presidente

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Delibera di assemblea dei soci e delibera consiglio di amministrazione

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 5 CdA

Partecipazione 100% consiglieri

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

non presente

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	ordinaria	18/02/2022	Modifiche regolamento interno	6,00	0,00
2022	ordinaria	21/10/2022	Bilancio di chiusura - Bilancio Sociale	5,00	0,00
2023	ordinaria	29/05/2023	Deposito bilancio e rinnovo cariche	1,00	1,00
2024	ordinaria	25/06/2024	Bilancio d'esercizio , Bilancio Sociale	3,00	0,00
2024	ordinaria + straordinaria	09/09/2024	Sostituzione statuto cooperativa + modifica regolamento interno + nuovo regolamento soci volontari +	13,00	1,00

			comunicazioni ispezione straordinaria		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

Non registrate

Tutti i soci vengono coinvolti periodicamente in incontri di coordinamento del lavoro ordinario e di organizzazione di nuove progettualità

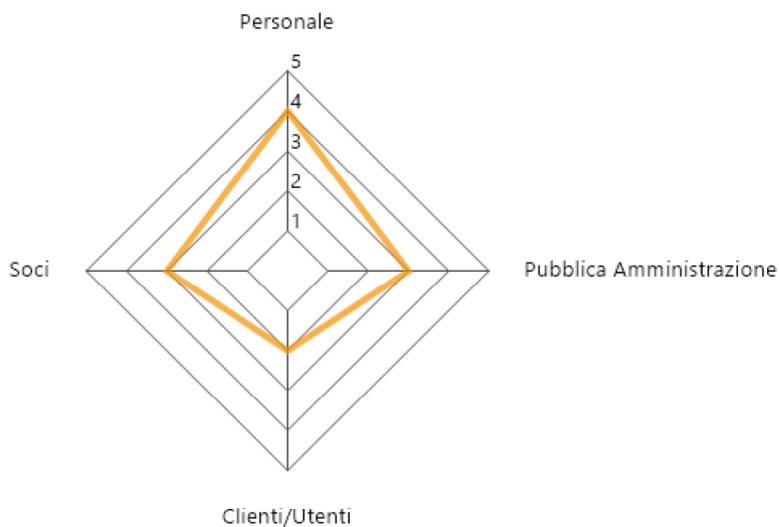
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Confronto costante sulla gestione dei servizi in cui sono coinvolti nello svolgimento delle proprie mansioni	4 - Co-produzione
Soci	Confronto costante sulla gestione dei servizi e/o delle aree organizzative in cui sono coinvolti nello svolgimento delle proprie mansioni	3 - Co-progettazione
Finanziatori	non presente	Non presente
Clienti/Utenti	Confronto costante sul miglioramento dei servizi a loro offerti per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta	2 - Consultazione
Fornitori	non presente	Non presente
Pubblica Amministrazione	Collaborazione nella gestione di utenti da supervisionare con costanza nel territorio durante il percorso educativo, o durante particolari ricoveri in strutture di degenza	3 - Co-progettazione
Collettività	non presente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Contratto di Rete PrivatAssistenza	Altro	Altro	Contratto di rete

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

non presente

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
39	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
36	di cui femmine
1	di cui under 35
22	di cui over 50

N.	Cessazioni
9	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
8	di cui femmine
1	di cui under 35
5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
14	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
12	di cui femmine
2	di cui under 35
6	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	39	35
< 6 anni	29	26
6-10 anni	10	9
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
4	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio)

	sociale)
--	----------

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
4	formazione generale lavoratori	1	4,00	Si	50,00
4	formazione specifica lavoratori rischio basso	1	4,00	Si	50,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0

1	di cui femmine	0	1
---	----------------	---	---

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
3	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
1	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto all'organizzazione dei servizi e consulenza

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto CCNL delle Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

23235,81/19697,73

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **545,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Il rimborso dei volontari viene corrisposto mediante cedolino come rimborso forfettario volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente

Output attività

Non rilevabile

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non definibile

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Il ritorno sul proprio operato che la Cooperativa valuta e analizza, non proviene dalla compilazione da parte dei clienti o degli operatori di questionari scritti, ma da un continuo e costante colloquio con i portatori di interesse. Questi confronti non si svolgono in momenti predestinati che, per il servizio considerato potrebbero essere ormai anacronistici, ma avvengono quotidianamente, ogni qualvolta ci siano criticità o quesiti che emergono. In questo modo le soluzioni possono essere immediate e possono portare miglioramenti in tempo reale, quando ancora hanno ragione di essere concretizzate.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

0

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel 2024 Cooperativa Olivia ha consolidato le risorse nella situazione organizzativa improntata nel 2023, con l'intento di rendere più precisi i ruoli di ogni figura.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

non presenti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	540.368,00 €	485.335,00 €	591.877,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	950,00 €	1.150,00 €	1.100,00 €
Totale riserve	59.699,00 €	88.660,00 €	67.761,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	8.940,00 €	-28.961,00 €	21.545,00 €
Totale Patrimonio netto	69.589,00 €	61.496,00 €	90.406,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	8.940,00 €	-289.610,00 €	21.545,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	21.878,00 €	-16.640,00 €	39.015,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
-------------------------	-------------	-------------	-------------

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	545.998,00 €	497.876,00 €	604.067,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	94.310,00 €	103.859,00 €	104.012,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	362.508,00 €	332.539,00 €	398.568,00 €
Peso su totale valore di produzione	83,67 %	87,65 %	83,20 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
-------------	----------------------	---------------------	---------------

Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

0

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

0

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

L'attività di assistenza domiciliare non comporta impatti ambientali degni di attenzione. E' comunque cura degli operatori di Cooperativa Olivia indicare ai propri clienti come smaltire in modo corretto i rifiuti legati alla gestione dell'assistenza sia di tipo biologico, sia di tipo materiale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

non presenti

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Possiamo affermare che Olivia S.C.S. rispetta la parità di genere nell'offrire la possibilità di svolgere il lavoro socio-sanitario sia a candidati che a candidate che rispettino i requisiti richiesti. Nella fattispecie il lavoro di cura trova molto riscontro nel genere femminile, ma è cura di questa cooperativa tentare di inserire anche uomini che si avvicinano a questa professione e che possono rappresentare una buona soluzione nei confronti di determinate categorie di utenza.

Nel rispetto dei diritti umani, la cooperativa tenta sempre, oltre a quanto contenuto esplicitamente nel contratto di riferimento, di tenere in grande considerazione le situazioni personali dei singoli lavoratori, così da poterli mettere nelle condizioni lavorative più idonee alla propria disponibilità, capacità e propensione personale.

Anche l'inclusione di persone straniere nel tessuto sociale prende largo spazio in questa attività; non solo viene offerta un'opportunità di lavoro continuativo, ma questo spesso evolve nell'appartenenza a gruppi attraverso i quali si sviluppano reti amicali, di sostegno e supporto, di collaborazione e condivisione anche della quotidianità e del tempo libero. Relativamente alla lotta alla corruzione, Cooperativa Olivia da sempre si presenta come alternativa al lavoro sommerso che storicamente caratterizza l'assistenza ad ore offerta nel territorio. Tutti i servizi sono seguiti da regolare fattura e il pagamento è sempre incentivato verso la modalità tracciabile che, peraltro, permette di usufruire delle detrazioni come previsto per legge.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

non presente