

Bilancio Sociale 2025

A.S.A. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CDA all'anno	13
N. medio di partecipanti per ogni anno	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Composizione del personale.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	23
Natura delle attività svolte dai volontari	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	25
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
Output attività	28
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	30
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	34
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività.....	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	37
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	37
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38
	Relazione organo di controllo	39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La presente relazione rappresenta il bilancio sociale della cooperativa sociale A.S.A. e nasce con l'obiettivo di offrire una visione chiara, trasparente e accessibile delle attività svolte, dei valori che guidano il nostro operato e dei risultati raggiunti nel corso dell'anno.

La nostra realtà, si fonda su principi di mutualità, partecipazione e attenzione alla persona. Operiamo quotidianamente nel settore dell'assistenza domiciliare, ponendo al centro del nostro lavoro i bisogni degli utenti e delle loro famiglie, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone assistite e contribuire al benessere della comunità locale.

Attraverso il bilancio sociale intendiamo rendere conto non solo degli aspetti economici, ma anche del valore sociale generato, evidenziando l'impatto delle nostre attività sui diversi portatori di interesse: soci, lavoratori, utenti, famiglie e territorio. Questo documento vuole essere uno strumento di dialogo e di responsabilità, utile a rafforzare la fiducia reciproca e a consolidare relazioni basate su trasparenza e collaborazione.

Allo stesso tempo, il bilancio sociale rappresenta per noi un'occasione di riflessione interna, che ci consente di valutare il percorso intrapreso, individuare eventuali aree di miglioramento e orientare in modo consapevole le scelte future, in coerenza con la nostra missione e con i valori della cooperazione sociale.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La presente nota metodologica descrive i criteri e le modalità adottate per la redazione del bilancio sociale della nostra cooperativa sociale.

Il documento ha l'obiettivo di fornire ai portatori di interesse un quadro organico e trasparente dell'andamento della cooperativa, dei risultati conseguiti e del valore sociale generato nel corso dell'anno. Attraverso le informazioni contenute, si intende favorire una maggiore consapevolezza e capacità di valutazione da parte di soci, collaboratori, utenti e comunità locale.

Il bilancio sociale è strutturato in tre sezioni principali: l'identità della cooperativa, che ne descrive missione, valori e assetto organizzativo; la distribuzione del valore aggiunto, che evidenzia come le risorse generate vengono ripartite tra i diversi stakeholder; e la relazione sociale, che illustra le attività svolte e il loro impatto sul territorio e sulle persone.

Nella redazione del documento ci siamo ispirati a principi fondamentali che ne garantiscono la qualità e l'utilità informativa. In particolare:

- Neutralità, per assicurare che le informazioni non siano influenzate da interessi di parte;
- Prudenza, per rappresentare le attività senza enfattizzazioni non supportate dai dati;
- Comparabilità, al fine di consentire il confronto con gli esercizi precedenti e monitorare l'evoluzione della gestione;
- Chiarezza espositiva, per rendere il contenuto accessibile e comprensibile a tutti gli interlocutori;
- Attendibilità e veridicità, per garantire che i dati e le informazioni riportate riflettano in modo fedele la realtà della cooperativa.

Questo approccio metodologico consente di presentare un bilancio sociale coerente, trasparente e utile sia come strumento di comunicazione verso l'esterno sia come supporto interno per la valutazione e la pianificazione delle attività future.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

GRI (Global Reporting Initiative)

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Strumenti gestionali interni

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Comunicazione non targettizzata

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	A.S.A. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02703230033
Partita IVA	02703230033
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA BINDA 171 - DOMODOSSOLA (VB)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C138176
Telefono	0324263160
Fax	
Sito Web	www.privatassitenza.it
Email	centro@domodossola.privatassitenza.it
Pec	asascs@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

DOMODOSSOLA (VB)

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e prestazioni sanitarie

Interventi e servizi sociali

Prestazioni socio-sanitarie

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa A.S.A. gestisce principalmente:

- Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti;
- Ricerca e selezione badante;
- Servizio di segretariato sociale

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Al momento non svolge attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome
CONSORZIO FAMILY CARE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Sin dal principio, la Società Cooperativa ha geolocalizzato la propria attività nella provincia del Verbano Cusio Ossola.

Il contesto territoriale presenta le problematiche dei quartieri di periferia della grande metropoli, oltre a specifiche criticità riferite all'estensione rurale del territorio, alla mancanza di una rete di trasporto pubblica in grado di collegarli con il centro urbano di riferimento, con conseguente isolamento dei nuclei familiari.

La ricerca dei collaboratori parte dal comune di Domodossola e limitrofi, provenienza della maggior parte delle richieste iniziali. A poco a poco, la Cooperativa ha raggiunto anche la zona di Verbania e di Omegna, coinvolgendo vari professionisti del territorio per fornire i propri servizi su un'area sempre più ampia.

Attraverso un lavoro attento ed appassionato di fondatori e collaboratori, l'operato nei maggiori centri della zona ha permesso alla Cooperativa di farsi conoscere anche nelle aree più periferiche, fornendo alternative più comode a coloro che necessitano servizi socioassistenziali e/o sanitari, impossibili o difficili da raggiungere per problemi logistici e/o di risorse quali tempo, denaro o altri.

Di seguito, un elenco completo, in continuo aggiornamento, dei comuni della provincia nel quale la società si è trovata e si trova tutt'ora ad operare:

Anzola d'Ossola | Beura Cardezza | Bognanco | Casale Corte Cerro | Crevoladossola | Crodo | Domodossola | Gravellona Toce | Masera | Mergozzo | Oleggio | Omegna | Ornavasso | Pallanzeno | Piedimulera | Pieve Vergonte | Premosello Chiovenda | Trontano | Valle Vigezzo | Verbania | Villadossola | Vogogna.

Dati e informazioni:

La provincia del VCO presenta un profilo demografico di forte invecchiamento: al 1° gennaio 2025 contava circa *153.300 abitanti con un'età media di *49,7 anni. L'indice di anzianità è altissimo (*circa 290 anziani ogni 100 giovani), a fronte di una natalità in calo.

Il fabbisogno di personale socio-sanitario è gravemente insoddisfatto: i sindacati locali segnalano un'"emergenza" di Operatori Socio-Sanitari (OSS) nel VCO, con pochi OSS formati (il corso OSS 2025 a Domodossola offriva solo 22 posti) e personale infermieristico in esaurimento. L'invecchiamento demografico farà crescere ulteriormente la domanda di OSS, ASA/OSA, infermieri e fisioterapisti. Il quadro emergente include la crescente domanda di assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti (coperta mediamente solo 15 ore/anno per utente), la necessità di supporto psico-sociale per persone fragili e famiglie con minori, e il bisogno di programmi integrati per malati cronici.

*Fonti: ISTAT

Storia dell'organizzazione

La storia di A.S.A. s.c.s. nasce nel 2022 da un'iniziativa sviluppatasi in un contesto familiare, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni socio-assistenziali e sanitari emersi nel territorio del Verbano Cusio Ossola. La cooperativa prende forma dalla consapevolezza delle difficoltà che molte persone e famiglie del territorio si trovano quotidianamente ad affrontare nell'accesso ai servizi di assistenza, soprattutto in un'area caratterizzata da una conformazione geografica complessa e da collegamenti non sempre agevoli.

La scarsità di personale specializzato, le limitazioni infrastrutturali e le difficoltà logistiche tipiche delle zone montane e periferiche hanno evidenziato nel tempo la necessità di servizi domiciliari flessibili, accessibili e costruiti sulle reali esigenze degli assistiti e delle loro famiglie. In particolare, il periodo successivo alla pandemia ha reso ancora più evidente l'importanza di rafforzare il supporto socio-sanitario territoriale e di contribuire alla ripresa del tessuto sociale ed economico locale.

In questo contesto, A.S.A. s.c.s. ha scelto di mettere a disposizione della comunità un modello organizzativo orientato alla qualità dell'assistenza domiciliare e alla centralità della persona. La cooperativa si è posta fin dall'inizio l'obiettivo di portare direttamente nelle case del VCO professionisti qualificati e preparati, tra cui operatori socio-sanitari (OSS), assistenti domiciliari (ASA e OSA), infermieri e fisioterapisti, garantendo interventi professionali e personalizzati.

Nel corso della propria attività, la cooperativa ha consolidato una rete di collaborazioni con liberi professionisti e realtà operanti nello stesso settore, sviluppando un sistema di servizi in grado di rispondere in maniera efficace alle diverse necessità assistenziali del territorio. L'intento di A.S.A. s.c.s. è quello di rappresentare un punto di riferimento per la comunità provinciale, contribuendo attraverso il proprio operato al miglioramento della qualità della vita delle persone assistite e al sostegno delle loro famiglie.



22/05/2022

COSTITUZIONE COOPERATIVA

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
16	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
AGATA GIUSTI	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	48	06/04/2022		3		No	PRESIDENTE
SIMONE MAZZONE	cooperatori volontari	No	No		Maschio	27	06/04/2022		3		No	CONSIGLIERE
ALESSIO MAZZONE	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	22	06/04/2022		3		No	CONSIGLIERE

ZON E												
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da 3 (tre) a 9 (nove) membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito;
- non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - a) attività di amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese;
 - b) attività professionali o lavorative nel settore della cooperativa;
- non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili.

Al momento della nomina del Consiglio, in Assemblea, i soci possono nominare il Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti.

Ove non vi abbiano provveduto i soci con propria decisione, il Consiglio stesso elegge nel suo seno il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente.

Non possono assumere la presidenza della cooperativa i soggetti di cui all'art. 7, comma secondo del D.Lgs. n. 112/2017 s.m.i.

N. di CDA all'anno

0

N. medio di partecipanti per ogni anno

0

Tipologia organo di controllo

a

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ORDINARIA	30/04/2023	1.Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio 2022	100,00	0,00
2024	ORDINARIA	29/04/2024	1.Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio 2023	100,00	0,00
2024	ORDINARIA	13/12/2024	1. Ripianamento perdite pregresse	100,00	0,00
2025	ORDINARIA	30/04/2025	1.Presentazione, discussione ed approvazione del Bilancio 2024	100,00	0,00

I soci non hanno mai richiesto convocazioni di Assemblee o integrazioni di specifici argomenti nell'Ordine del Giorno delle Assemblee sociali.

I soci sono stati coinvolti in tutti i processi decisionali della Cooperativa

Mappatura dei principali stakeholder**Tipologia di stakeholder:**

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	si impegna a coltivare la propria capacità di relazione orientata al riconoscimento della singolarità della persona e a dedicare impegno qualificato, tempo alla formazione permanente e spirito cooperativo al raggiungimento degli obiettivi sociali ed economici dell'impresa per la quale lavora	Informazione, Consultazione
Soci	contribuiscono allo sviluppo e alla crescita dell'impresa attraverso la realizzazione di attività ideate in sintonia con la mission da	Informazione, Consultazione,

	loro condivisa; aderiscono ad un codice etico fondato sull'onestà, la trasparenza, la responsabilità sociale, l'altruismo. Il loro lavoro è chiaro esempio di controllo democratico, eguaglianza di diritti, equità e solidarietà tra i componenti la base sociale.	Co-progettazione
Finanziatori	non coinvolti nelle attività della Cooperativa	
Clienti/Utenti	le persone da noi assistite ed i loro parenti contribuiscono con suggerimenti e proposte all'attività e alle attività e alle iniziative dell'impresa	Informazione
Fornitori	non coinvolti nelle attività della Cooperativa	
Pubblica Amministrazione	non coinvolti nelle attività della Cooperativa	
Collettività	non coinvolti nelle attività della Cooperativa	

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Sistema di rilevazione di feedback non previsto

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	1	0	1	0	1	0

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	1	1	0	1	0	0

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	5
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	10
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	12
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	1
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	1
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
2	27	29	0	6	11	12

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	0	1	0	1	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
13	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
13	di cui femmine
4	di cui under 35
9	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine

0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	0
> 20 anni	0
11-20 anni	0
6-10 anni	0
< 6 anni	0

N. dipendenti	Profili
0	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
0	Impiegati

0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0

0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Natura delle attività svolte dai volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La specifica attività svolta dalla Cooperativa (attività di assistenza alla persona svolta prevalentemente al domicilio del cliente/assistito) e la crescita dei risultati economici ottenuti con conseguente ricaduta occupazionale, ha portato sviluppo economico sul territorio. Inoltre, tenendo conto che il settore di attività sul quale la Cooperativa opera è caratterizzato da servizi che spesso volte vengono effettuati "in nero" da lavoratori presso assistiti e famiglie, la nostra attività ha permesso di recuperare alla legalità tanti servizi (con conseguente beneficio economico per il nostro Stato) ed a tanti lavoratori sono stati riconosciuti, solo a titolo di esempio, le coperture previdenziali ed assistenziali spettanti nonché quelle assicurative per eventuali infortuni occorsi sul lavoro oppure in itinere. Di conseguenza si rileva un ovvio aumento della ricchezza (e non solo economica) pro-capite.

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La nostra cooperativa è a prevalenza femminile e fornisce sistemi di flessibilità e conciliazione tra famiglia e vita lavorativa

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La specifica attività svolta dalla Cooperativa (attività di assistenza alla persona svolta prevalentemente al domicilio del cliente/assistito) e la conseguente organizzazione che la stessa si è data al fine di raggiungere i risultati economici ed occupazionali purtroppo non permette o comunque permette molto di rado l'organizzazione di riunioni tra i lavoratori finalizzate ad una maggiore partecipazione e inclusione degli stessi.

Il 70% delle persone occupate possiede titolo di studio quali laurea o attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La crescita dell'attività riscontrabile dai risultati economici della Cooperativa ha comportato la crescita dei livelli occupazionali della stessa.

Al nuovo lavoratore selezionato dalla Cooperativa viene sempre proposto un contratto a tempo determinato della durata iniziale di circa uno/due mesi con un livello base di compenso. Tale contratto a tempo determinato consente sia alla Società che al lavoratore di

capire se può esserci un percorso lavorativo comune e se ad entrambi gli attori interessa svolgerlo. Alla data di scadenza del primo contratto di lavoro, se c'è valutazione positiva da parte del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa e se il lavoratore si dimostra interessato a continuare, viene proposto una trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Al momento la Cooperativa non occupa né ha precedentemente occupato personale di categorie svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Il singolo lavoratore fornisce le indicazioni iniziali di disponibilità alla Cooperativa, in totale autonomia e discrezione, in merito agli orari ed ai giorni di disponibilità lavorativa. Sulla base di tali indicazioni, che comunque possono essere sempre modificate dal lavoratore, la Cooperativa ricerca ed attribuisce dei servizi al singolo lavoratore.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Un lavoratore della Cooperativa dispone sempre dei tempi giudicati necessari al proprio tempo libero ed alla propria famiglia.

Alcune volte diventa molto difficile, in caso di modifica delle disponibilità del lavoratore, mantenere lo stesso sugli stessi assistiti, con i quali nel frattempo si è creato, nella maggior parte delle volte, un forte legame personale.

Ciò in quanto nell'organizzazione dei servizi è necessario:

- 1) prima di tutto rispettare i tempi dati dall'assistito, che tra l'altro acquista e paga il servizio
- 2) cercare di abbinare servizi di assistenza limitrofi combinando orari e luoghi di accesso al fine di ridurre i tempi di spostamento degli operatori tra un servizio e quello successivo;
- 3) verificare costantemente la complessità del servizio e la capacità a svolgerlo da parte dell'operatore e/o eventuali prescrizioni/limitazioni prescritte dal Medico Competente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Per ogni cittadino i singoli servizi prestati dalla Cooperativa risultano accessibili semplicemente chiamando il recapito telefonico della stessa. Tra l'altro il contatto telefonico è garantito, oltre che nelle ore di apertura dell'ufficio (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00) anche durante il sabato, la domenica e le giornate festive per attivazioni urgenti di servizi di assistenza e/o per gestioni di servizi in essere (sospensioni, interruzioni, integrazioni, modifiche, etc.).

I servizi vengono offerti sul territorio tramite personale qualificato allo svolgimento degli stessi e, quasi sempre, vengono resi al domicilio dell'assistito.

La Cooperativa fornisce poi anche servizi fisioterapici che consentono un'offerta di servizi tra

loro integrati.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La Cooperativa, ad oggi, non ha rapporti con le pubbliche istituzioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La digitalizzazione ha portato a migliorare la comunicazione e la gestione dei servizi con gli operatori.

Output attività

La Cooperativa opera prevalentemente sui servizi meglio analizzati di seguito

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Assistenza socio-sanitaria

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività di assistenza socio-sanitaria (igiene e movimentazione, aiuto al pasto e bagno assistito)

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	Minori
399	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Fisioterapia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività di fisioterapia svolte a domicilio del paziente

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
26	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Assistenza socio-assistenziali

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Attività socio-assistenziali alla persona svolte a domicilio

N. totale	Categoria utenza
-----------	------------------

0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
425	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

nessuna

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

NESSUNA

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non si pone obiettivi di gestione e di conseguenza non ci sono fattori giudicati rilevanti per il raggiungimento e/o mancato raggiungimento degli obiettivi programmati

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	158.750,00 €	203.735,00 €	120.909,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.360,00 €	3.780,00 €	7.180,00 €
Ricavi da altri	2.585,00 €	7.621,00 €	0,00 €
Totale	164.695,00 €	215.136,00 €	128.089,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	1.350,00 €	1.275,00 €	1.275,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	322,00 €	21.034,00 €	-3.276,00 €
Totale Patrimonio netto	-2.944,00 €	-3.152,00 €	-24.186,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	322,00 €	21.034,00 €	-3.276,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.908,00 €	24.353,00 €	-1.670,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori volontari	250,00 €	500,00 €	500,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.100,00 €	775,00 €	775,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	164.697,00 €	215.138,00 €	128.118,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Econo mico Bilancio CEE)	125.508,00 €	151.444,00 €	93.997,00 €
Costo del lavoro (compr eso nella voce B.7 Conto Econo mico)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	76,205395362392757609 428222740 %	70,393886714573901402 820515200 %	73,367520566977317785 166799360 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	3.360,00 €	3.360,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0 %

Incidenza fonti private	3.360,00 €	100 %
-------------------------	------------	-------

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non sono state effettuate attività di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono state effettuate attività di raccolta fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

L'attività prevalente consiste nell'assistenza domiciliare ed è iniziata solo a metà anno del 2022. I proventi spettanti alla cooperativa derivano dalla differenza tra i ricavi fatturati ai clienti ed i costi sostenuti per il personale designato all'assistenza domiciliare. Il "guadagno" lordo della prestazione serve a coprire i costi fissi di gestione (quali affitto, utenze, spese amministrative, ecc.). L'incidenza dei costi fissi nei primi mesi di attività è ovviamente maggiore in quanto i ricavi sono minori. Gli amministratori hanno cercato di incrementare i ricavi anche ricorrendo a forme di pubblicità dell'attività svolta dalla cooperativa con l'intento di comprimere la % di incidenza dei costi fissi sul fatturato e conseguire così adeguate entrate che possano coprire adeguatamente tutti i costi e ripianare le perdite pregresse.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto
perseguito attraverso la loro realizzazione**

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo