

# **Bilancio Sociale 2021**

**BRACCIANO CARE Coop. Sociale**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività .....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) .....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	8
Contesto di riferimento .....	9
Storia dell'organizzazione .....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	10
Modalità di nomina e durata carica .....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	11
Tipologia organo di controllo .....	11
Mappatura dei principali stakeholder .....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	14
Composizione del personale.....	14
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori .....	17
Natura delle attività svolte dai volontari .....	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	18
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	18

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	18
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	19
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	19
Output attività.....	21
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	23
Capacità di diversificare i committenti.....	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	25
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	25
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....	26
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	26
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	26
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	26
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	27
Tipologia di attività .....	27
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	27
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	27
Coinvolgimento della comunità.....	27
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ...	27
Indicatori.....	27
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	28

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	28
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	28
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	28
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	28
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> (modalità di effettuazione degli esiti) .....	<b>29</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	29

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale ha l'obiettivo di dare delle risposte alle esigenze di rendicontazione sociale, così come imposto dalla nuova riforma del Terzo Settore in accordo con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017".

Tali linee guida, adottate con il D.M. del 4 luglio 2019, confermano l'obbligo per tutte le Imprese Sociali di redigere il Bilancio Sociale a partire dall'esercizio 2020.

Dunque questo obbligo è esteso anche a tutte le Cooperative Sociali di Tipo A, categoria nella quale rientra la Bracciano Care Soc. Coop. Sociale, iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative nella sezione Mutualità Prevalente di diritto, categoria Coop. Sociali al numero C133339, come previsto dall'art.2512 del Codice Civile.

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti, delle attività svolte e dei risultati sociali, ambientali ed economici raggiunti dalla Cooperativa durante l'anno 2021, ed offre informazioni in aggiunta a quelle già riportate nel Bilancio di esercizio.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è stato redatto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Bracciano Care Società Cooperativa Sociale, Sig. Giovanni Cocuzza Santuccio, con la collaborazione degli altri membri del CdA Sig. Vincenzo Maria Valente Assennato e la Sig.ra Stefania Ragusa. Esso non raccoglie soltanto dati quantitativi, ma:

- fornisce informazioni riguardo alle strategie e i comportamenti adottati dalla Cooperativa per raggiungere le finalità statutarie;
- descrive i risultati raggiunti;
- fornisce a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività svolte nel periodo oggetto di osservazione, in modo da favorire un processo di scambio di informazioni tra di loro, rendendoli partecipi della vita della Cooperativa e in grado di valutarne l'operato.

Il Bilancio Sociale del 2021 è il secondo redatto dalla Bracciano Care Società Cooperativa, costituitasi nel marzo del 2020. I principi di redazione del Bilancio Sociale possono essere così sintetizzati:

- Rilevanza: sono riportate solo informazioni rilevanti per la comprensione della situazione della Cooperativa da parte degli stakeholders, evidenziando gli impatti economici e sociali dell'attività nel periodo di riferimento del Bilancio Sociale;
- Trasparenza e Chiarezza: l'obiettivo è quello di cercare di rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni. Le informazioni devono essere esposte in maniera comprensibile, in modo tale da essere accessibili anche a lettori privi di competenze tecniche particolari;
- Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in modo imparziale e completo e non devono tralasciare eventuali criticità della gestione operativa della Cooperativa;
- Competenza del periodo: i risultati rendicontati devono essere quelli relativi all'anno di riferimento;
- Attendibilità e veridicità: i dati forniti devono essere oggettivi e non sovrastimati, evidenziando eventuali rischi a cui va incontro l'attività della Cooperativa nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Gli effetti incerti non devono essere documentati in modo prematuro come certi.

Il Bilancio Sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, congiuntamente al Bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese, entro 30 giorni dalla sua approvazione.

La diffusione del Bilancio Sociale avverrà nei seguenti modi:

- Pubblicazione sul sito web istituzionale;
- Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione tramite e-mail;
- Consegna agli stakeholders della Cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	BRACCIANO CARE Società Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	15675741001
<b>Partita IVA 15675741001</b>	15675741001
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Roma, 82 - 00069 - TREVIGNANO ROMANO (RM) - TREVIGNANO ROMANO (RM)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	C133339
<b>Telefono</b>	06 565 565 90
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	trevignanoromano@privatassistenza.it
<b>Pec</b>	braccianocare@legalmail.it
<b>Codici Ateco</b>	88.1

#### **Aree territoriali di operatività**

Lazio

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa in conformità alla Legge 381/91 non ha scopo di lucro e ha l'obiettivo di svolgere attività socio-sanitarie ed educative, tra le quali le principali sono:

- fornire servizi di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare, a domicilio o presso presidi sanitari, case di cura ecc.;
- gestire servizi socio-educativi e assistenziali a tutela delle persone svantaggiate (come ad esempio: bambini, anziani, soggetti disabili psichici e fisici);
- effettuare analisi e studi sulle condizioni e i problemi delle persone svantaggiate;
- favorire la formazione professionale dei propri soci attraverso corsi atti ad elevare il livello delle prestazioni professionali che essi svolgono presso terzi.

Queste attività sono svolte con l'obiettivo di favorire l'integrazione sociale dei cittadini, sviluppando tra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante la gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lettera a) della legge 381/91.

L'aspirazione e l'obiettivo della Cooperativa è stata fin dall'inizio quella di nominare soci esclusivamente coloro che condividano davvero i principi solidaristici volti all'integrazione

sociale, e se nel primo anno di attività è stato più difficile selezionare persone dotate di tali requisiti morali, durante il 2021 l'obiettivo è stato perseguito raggiungendo lo scambio mutualistico, garantendo occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

1) Fornire servizi di assistenza integrativa e/o sostitutiva a domicilio ad anziani, ammalati, disabili e degenti e in linea generale a tutti i soggetti che rientrano nella categoria di persone svantaggiate. La cooperativa si avvale, anche, di prestazioni di lavoro autonomo di collaboratori non soci; 2) gestire e coordinare servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi infermieristici, prestazioni specialistiche in convenzione con enti e privati nonché con organizzazione di servizi; 3) Favorire il rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione;

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Gestione e sviluppo di servizi di telemedicina. Gestione e coordinamento di servizi di diagnostica domiciliare (ecografie e radiografie), trasporto disabili con mezzi attrezzati e trasporto ambulanza, eseguito da personale specializzato esterno alla cooperativa.

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
Professione in Famiglia	2020

***Consorzi:***

Nome

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota



## Contesto di riferimento

Bracciano Care opera a cavallo della provincia di Roma e Viterbo, su circa 15 comuni. In questa zona mancano delle strutture organizzate e strutturate per dare un servizio di assistenza alla persona e alle famiglie a 360°. Proprio per questo Bracciano Care, con il marchio Privatassistenza, marchio nazionale riconosciuto e sinonimo di qualità e organizzazione, si pone come punto di riferimento territoriale di famiglie ed enti pubblici, nel mondo dell'assistenza domiciliare.

## Storia dell'organizzazione

Bracciano Care s.c.s. nasce a maggio del 2020, proponendosi sul mercato con il marchio "Privatassistenza". In un anno e mezzo di attività, i servizi sono cresciuti, con l'obiettivo di essere sempre più un punto di riferimento per le esigenze socio-assistenziali alla persona. Proprio per questo motivo, accanto ai servizi core della cooperativa (socio-assistenziali), grazie alla partnership con altre organizzazioni, Bracciano Care ha sviluppato servizi a valore aggiunto come servizi di telemedicina, servizi di accompagnamento assistito con macchine attrezzate per i disabili, servizi di diagnostica domiciliare (radiografie ed ecografie) cercando di diventare sempre più un punto di riferimento per tutte le famiglie che hanno un'esigenza assistenziale da soddisfare presso il loro domicilio; tutto ciò, nell'ottica di dare supporto a tutti i malati e le persone sofferenti che hanno il desiderio di avere conforto ed un'assistenza qualificata presso la propria abitazione, a costi accessibili.



**18/05/2020**

Apertura del centro Privatassistenza di Bracciano-Trevignano Romano.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Et À	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numer o mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Giovanni Cocuzza Santuccio	No	maschio	56	13/03/2020	Coniuge	1		No	Presidente
Stefania Ragusa	No	femmina	50	13/03/2020	Coniuge	1		No	Vice Presidente
Vincenzo Maria Valente Assennato	No	maschio	46	13/03/2020		1		No	Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
1	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

Atto costituito e durata in carica per 3 esercizi.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

10/2021

**Persone giuridiche:**

Nominativo	Tipologia

**Tipologia organo di controllo**

Revisore contabile incaricato da Confcooperative.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	1	16/10/2020	Approvazione regolamento interno	100,00	0,00
2021	1	08/05/2021	Determinazione compenso componenti CdA	100,00	0,00

2021	1	05/10/2021	Presentazione Bilancio di esercizio al 31/12/2020; Presentazione Bilancio Sociale al 31/12/2020; Approvazione Bilancio d'esercizio e bilancio sociale al 31/12/2020	100	0,00
------	---	------------	---	-----	------

Non c'è stata alcuna richiesta di integrazione.

Gli associati partecipano attivamente all'attività della cooperativa.

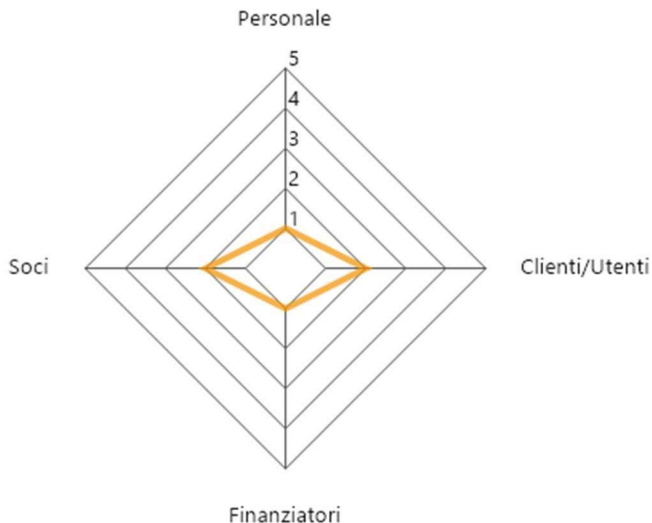
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Trasmissione dei valori della cooperativa.	1 - Informazione
Soci	Richiesta di feedback sul lavoro svolto e suggerimenti per miglioramento del servizio.	2 - Consultazione
Finanziatori	Nessuno	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Richiesta di feedback riguardo il livello del servizio svolto.	2 - Consultazione
Fornitori	Nessuno.	Non presente
Pubblica Amministrazione	Non facciamo attività con la pubblica amministrazione.	Non presente
Collettività	Nessuno	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Diagnostica Domiciliare	Imprese commerciali	Accordo	Erogazione di servizi sanitari per conto della Bracciano Care s.c.s.
Servizio di trasporto disabili e servizio ambulanza	Imprese commerciali	Accordo	Erogazione di servizi sanitari per conto della Bracciano Care s.c.s.
Servizi di Telemedicina	Imprese commerciali	Accordo	Vendita di pacchetti di telemedicina

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0** questionari somministrati
- 0** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Richiediamo sempre ai nostri clienti un feedback sulla qualità del servizio ed eventuali disservizi riscontrati, per poter migliorare la nostra qualità.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
0	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

In forza al 2021	In forza al 2020	In forza al 2019
------------------	------------------	------------------

Totale	0	0
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
1	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
1	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
3	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
1	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Pubblicità e diffusione dell'attività della cooperativa.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Stipendio	11.070,62
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Operatore d' Aiuto**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al momento non è previsto alcun rimborso.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Non presente

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Non presente

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non presente

**Output attività**

Non presente

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Socio-assistenziale

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza alla persona

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
2	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
30	Anziani
0	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Nessuna

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Non presente

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Nessuna

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Dopo un anno e mezzo di attività, abbiamo quasi raddoppiato le assistenze, da un anno all'altro, creando sempre più fidelizzazione da parte delle famiglie.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Non presente

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	4.665,00 €	2.209,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	105.987,00 €	28.221,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2021	2020	2019
Capitale sociale	275,00 €	150,00 €	0,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	983,00 €	-12.007,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	-10.749,00 €	- 11.857,00 €	0,00 €

#### *Conto economico:*

	2021	2020	2018
Risultato Netto di Esercizio	983,00 €	-12.007,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	3.632,00 €	-12.007,00 €	0,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2021	2020	2018
capitale versato da soci operatori volontari	25,00 €	25,00 €	0,00 €



capitale versato da soci cooperatori lavoratori	150,00 €	25,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	100,00 €	100,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	00,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	110.716,00 €	30.432,00 €	0,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	48.050,00 €	16.933,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	43,00 %	53,00 %	0,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

***Fonti delle entrate 2021:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	105.987,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	64,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	105.987,00 €	105.987,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	4.000,00 €	00,00 €	4.000,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	4.000,00 €	4,00 %
Incidenza fonti private	105.987,00 €	96,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non effettuate.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non effettuate.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

**Tipologia di attività**

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

**Caratteristiche degli interventi realizzati**

***Riferimento geografico:***

**Coinvolgimento della comunità**

**Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziativa</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

**Indicatori**

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessuno

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Nessuno

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Nessuno

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Nessuno

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);